

# 2.8.1 Ventas <

# Ajustes

- 2.8.1.1 Estados de Pedido < Ventas
- 2.8.1.2 Estados de producto en el pedido < Ventas
- 2.8.1.3 Carritos < Ventas
- 2.8.1.4.1 Carrito vista del cliente
- 2.8.1.5 Reclamaciones Introducción < Ventas
- 2.8.1.5.1 Crear y responder Reclamaciones
- 2.8.1.7 Transportistas Introducción < Ventas
- 2.8.1.7.1 Transportistas interfaz
- 2.8.1.7.2 Ajuste para el seguimiento del envío - Transportistas
- 2.8.1.7.3 Rangos introducción - Transportistas
- 2.8.1.7.4 Rangos por importe de compra - Transportistas
- 2.8.1.7.5 Rangos por peso - Transportistas
- 2.8.1.8 Días no laborables < Ventas
- 2.8.1.9 Impuestos < Ventas

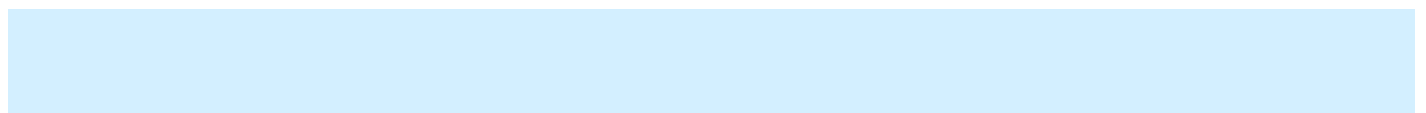
# 2.8.1.1 Estados de Pedido < Ventas

En la sección "Ajuste" del menú lateral del gestor se encuentra la sección "Ventas". Al acceder a "Ventas" se muestra el siguiente submenú. Aquí encontramos el acceso a "Estados de producto en el pedido"

Ventas		∨
	<b>Estados de pedido</b>	← >
	<b>Estados de producto en el pedido</b>	>
	<b>Carritos</b>	>
	<b>Reclamaciones</b>	>
	<b>Transportistas</b>	>
	<b>Días no laborables</b>	>
	<b>Impuestos</b>	>

## 1. Estados del pedido introducción

Los **estados de pedido** representan las distintas fases por las que atraviesa un pedido dentro del sistema, desde que se recibe hasta que se completa o cancela.



Un pedido puede estar en un único estado de pedido. Se puede cambiar por otro desde el pedido.

Pedidos dispone de acciones masivas para en una sola acción cambiar de estado a múltiples pedidos.

Cada estado indica la situación actual del pedido y permite gestionar y controlar el proceso de forma organizada. Algunos estados habituales pueden incluir:

- **Pendiente:** Pedido recibido pero aún no confirmado o pagado.
- **En proceso:** Pedido aprobado y en preparación o producción.
- **Enviado:** Pedido despachado al cliente.
- **Completado:** Pedido finalizado y entregado.
- **Cancelado:** Pedido anulado y fuera de proceso.

Monitorear y actualizar los estados permite al administrador asegurar un seguimiento preciso y optimizar la gestión de pedidos, mejorando la satisfacción del cliente y la eficiencia operativa.

Desde el menú Ventas > Estados de Pedido, se puede consultar, configurar y crear los distintos estados disponibles para los pedidos, así como gestionar las acciones asociadas a cada uno de ellos.

La interfaz, en formato de lista, ofrece las funcionalidades habituales de este tipo de vistas y facilita un reconocimiento rápido del comportamiento y estado de cada pedido.

ESTADOS DE PEDIDO Inicio > Estados de pedido

En este apartado gestionamos los diferentes estados disponibles para los pedidos, así como las acciones asociadas a los mismos.

**No es conveniente modificar la configuración de los estados definidos por defecto**

**Estados por defecto del pedido**  
Puedes modificar el estado por defecto aplicado a los pedidos, o los que se aplican cuando se realiza el pago, en los ajustes.  
[Abrir los ajustes](#)

Mostrando 1-9 de 9 elementos.

**CREAR ESTADO DE PEDIDO**

ID	COLOR	NOMBRE	MARCAR COMO VÁLIDO	MARCAR COMO REMBOLSADO	ENVIAR CORREO	ADJUNTAR FACTURA	GENERAR ALBARÁN	
1	<span style="color: blue;">■</span>	<b>Pendiente de pago</b> Aplicado a los nuevos pedidos por defecto. pendiente_pago	✗	✗	✓	✗	✗	ACTUALIZAR ▾
2	<span style="color: green;">■</span>	<b>Pago realizado</b> Este estado será añadido a los pedidos cuando el pago sea confirmado. pago_realizado	✓	✗	✓	✓	✗	ACTUALIZAR ▾
3	<span style="color: orange;">■</span>	<b>Preparación en progreso</b> preparacion	✗	✗	✓	✗	✗	ACTUALIZAR ▾
4	<span style="color: lightgreen;">■</span>	<b>Enviado</b> enviado	✗	✗	✓	✗	✗	ACTUALIZAR ▾
		<b>Cancelado</b>						

- El sistema incluye estados de pedido predefinidos, como el envío automático del correo de “pedido tramitado” con información sobre la situación del pago.
- Además, el administrador puede crear y configurar estados personalizados según sus necesidades para optimizar la comunicación tanto entre administradores como con los clientes. Por ejemplo, se puede crear un estado que cree automáticamente el albarán y lo envíe directamente al cliente.

Los estados que muestran un texto en color azul son los que usa el sistema y no se debe ni se puede modificar el contenido del correo.



■ **Enviar composición**  
Plantilla: Mensaje personalizado



■ **Pendiente de pago**  
Plantilla: pendiente\_pago  
Aplicado a los nuevos pedidos por defecto.

En los pedidos desde el administrador se puede **ver el histórico de cambios de estado**. Día, hora y usuario que hizo el cambio.

**HISTORIA**

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

ESTADO	CREADO EL	CREADO POR
PAGO REALIZADO	06-08-2025 10:17:49	Webmaster
PENDIENTE DE PAGO	04-08-2025 13:48:44	Sistema

## 2. Interfaz de Estados de pedido lista



ID	COLOR	NOMBRE						
1		<b>Pendiente de pago</b> Plantilla: pendiente_pago Aplicado a los nuevos pedidos por defecto.	X	X	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾
2		<b>Pago realizado</b> Plantilla: pago_realizado Este estado será añadido a los pedidos cuando el pago sea confirmado.	✓	X	✓	✓	X	ACTUALIZAR ▾
3		<b>Preparacion en progreso</b> Plantilla: preparacion	X	X	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾
4		<b>Enviado</b> Plantilla: enviado	X	X	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾
5		<b>Cancelado</b> Plantilla: cancelado	X	X	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾
6		<b>Reembolsado</b> Plantilla: refunded	X	✓	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾
7		<b>Error en el pago</b> Este estado será añadido a los pedidos cuando el pago sea rechazado.	X	X	X	X	X	ACTUALIZAR ▾
8		<b>Pago por transferencia realizado</b> Plantilla: pago_realizado	✓	X	✓	✓	X	ACTUALIZAR ▾
9		<b>Pedido validado</b> Plantilla: change_status	✓	X	✓	✓	X	ACTUALIZAR ▾
10		<b>Pago cancelado</b>	X	X	X	X	X	ACTUALIZAR ▾
11		<b>Listo para recoger en tienda</b> Plantilla: Mensaje personalizado	X	X	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾

Ajuste	Función
Crear estado de pedido botón	Acceso a interfaz de crear nuevo estado de pedido
Icono filtro	Permite buscar y filtrar los estados de pedido.
Reiniciar botón	Para quitar los filtros aplicados

ID	Identificador único del estado de pedido
Color	Color asignado al estado de pedido
Nombre	Nombre asignado al estado de pedido
Plantilla	Muestra nombre de plantilla seleccionada
Actualizar botón	Acceder a interfaz de actualizar estado de pedido
Flecha de Actualizar botón - Vista previa	Acceder a ver la vista previa de la plantilla de correo
Flecha de Actualizar botón - Eliminar	Eliminar el estado de pedido

Casilla para marcar	<b>Función. Reconocer, activar y desactivar ciertos comportamientos de los estados de los pedidos.</b>
	En los estados de pedido que está en color verde el comportamiento de marcar como pagado está activo.
	En los estados de pedido que está en color verde el comportamiento de marcar como pagado está activo.
	En los estados de pedido que está en color verde el comportamiento de enviar correo está activo.
	En los estados de pedido que está en color verde el comportamiento de enviar factura está activo.



En los estados de pedido que está en color verde el comportamiento de generar albarán está activo.

### 3. Crear estado de pedido

La interfaz de actualizar y crear un pedido comparten los mismos campos y ajustes de configuración.

Vista de la interfaz desde crear nuevo estado de pedido.

**NOMBRE \***

**COLOR \***



**ENVIAR CORREO**



**PLANTILLA**

Mensaje personalizado

**ADJUNTAR FACTURA**



**GENERAR ALBARÁN**



**MARCAR COMO PAGADO**



**MARCAR COMO REMBOLSADO**



**CREAR**

Ajuste	Función
Nombre	Nombre del estado de pedido
Color	Selector para asignar un color al estado de pedido
Enviar correo	Botón para activar envío de correo al cambiar el pedido a este estado
Mensaje personalizado	Selector de plantilla. Se puede personalizar el texto del correo si se selecciona "Mensaje personalizado"
Marcar como pagado botón	Generará los documentos del pedido que se crean cuando se confirma el pago. Factura y Orden de producción
Adjuntar factura botón	Envía la factura como adjunto en el correo
Generar albarán botón	Genera y envía el albarán como adjunto en el correo
Marcar como reembolsado botón	Al aplicar un estado con este botón activo el pedido pasará a estado reembolsado
Crear botón	Para guardar el nuevo estado creado

## 4. Actualización de estados de pedido

Vista de la interfaz desde actualizar estado de pedido.

<b>NOMBRE *</b> Preparacion en progreso	<b>COLOR *</b> <input type="color" value="#ffcb0f"/> #ffcb0f
<b>ENVIAR CORREO</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>PLANTILLA</b> Plantilla: preparacion
<b>ADJUNTAR FACTURA</b> <input type="checkbox"/>	<b>GENERAR ALBARÁN</b> <input type="checkbox"/>
<b>MARCAR COMO PAGADO</b> <input type="checkbox"/>	<b>MARCAR COMO REMBOLSADO</b> <input type="checkbox"/>

**ACTUALIZAR**

Ajuste	Función
Nombre	Actualizar nombre del estado de pedido
Color	Actualizar color del estado de pedido
Enviar correo	Activar o desactivar que envío de correo al cambiar el pedido a este estado
Mensaje personalizado	Actualizar el texto del correo si está selecciona "Mensaje personalizado"
Marcar como pagado botón	Activar o desactivar marcar como pagado
Adjuntar factura botón	Activar o desactivar adjuntar factura
Generar albarán botón	Activar o desactivar crear albarán con opción de adjuntarlo o no en el correo

Marcar como reembolsado botón	Activar o desactivar como reembolsado
Actualizar botón	Para guardar los cambios del estado

En la columna derecha presenta un enlace para acceder a Ajustes-Ajustes Generales->Pedidos->Id estado por defecto (Pedidos).

**Id estado por defecto  
(Pedidos)**

DEFAULT\_ORDER\_STATUS\_ID

Pendiente de pago



## 5. Crear mensajes de correo en estado de pedido

Aunque las plantillas están diseñadas para enviar correos electrónicos automáticamente, el administrador de la página tiene la capacidad de activar o desactivar que se envíe ese correo. Esto ofrece flexibilidad en la comunicación con los clientes, permitiendo que el administrador controle qué correos se envían y cuándo.

En resumen, los estados de pedido funcionan como una hoja de ruta para la comunicación automatizada con los clientes durante el proceso de pedido.

Se pueden crear nuevos estados del pedido y editar un mensaje para que se le envíe al cliente mediante un correo de forma automática al cambiar el pedido a ese estado.

Al crear un nuevo estado de pedido se puede ajustar entre otros si el cambio de estado del pedido enviará un correo al cliente y editar el mensaje del correo. Para acceder al editor del mensaje del correo vinculado al estado del pedido hacer clic en botón "Enviar correo" y seleccionar como plantilla "Mensaje personalizado".

NOMBRE \*

Reenvío de factura

COLOR \*



#5b0f00

ENVIAR CORREO



PLANTILLA

Mensaje personalizado

**Tiene activado el editor avanzado.** Tenga en cuenta que los correos electrónicos no admiten muchos de los elementos html admitidos por un navegador .

El editor de texto dispone de una interfaz avanzada. Permite añadir imágenes, videos, galería de imágenes, enlaces y más. Pero es importante tener en cuenta la información de aviso que se muestra en destacada con borde azul.

#### MENSAJE PERSONALIZADO

Sans Serif    Normal    B    I    U    S    A    A    x<sub>2</sub>    x<sup>2</sup>  
H1    H2    ”    </>    1/2    1/3    ←    →    ¶    ≡    🔗    📷    📺    📄    Ix

Estimado {customer\_name}

Adjuntamos factura de su pedido con referencia, {order\_reference}, realizado el, {order\_date}, con el descuento aplicado.

Saludos

Además de textos se pueden añadir datos dinámicos a través de las variables disponibles. Para añadirlos hacer clic en el icono + en el lugar del texto del mensaje que se quiere mostrar.

### Variables disponibles para añadir

Añadir	Dato en modo variable
Importe del pedido total con impuesto	{order_total}
Importe del pedido total sin separadores de miles o millas	{order_total_plain}
Referencia del pedido	{order_reference}
Fecha de realización del pedido	{order_date}
Forma de pago del pedido	{payment_method}
Nombre del cliente	{customer_name}

## 2.8.1.2 Estados de producto en el pedido < Ventas

En la sección "Ajuste" del menú lateral del gestor se encuentra la sección "Ventas". Al acceder a "Ventas" se muestra el siguiente submenú. En él se encuentra el acceso a "Estados de producto en el pedido"



### 1. Estados del producto en el pedido introducción

Desde este apartado se crean los estados que estarán disponibles para asignar a los productos de los pedidos y así facilitar el proceso de preparación del pedido.

Cuando llega un pedido, cada producto en él, muestra un estado de producto por defecto.

Mostrando 1-3 de 3 elementos.

PRODUCTO	FECHA	PRECIO	ARCHIVO	ID ENVÍO
<b>Memorias USB tipo pendrive</b>				
<b>PENDIENTE</b>		#1229		
Referencia		67M72P33		
Texto para etiqueta de volumen				
Cantidad		100		Envío 24/48 h
Modelo de pendrive		Acero y color		
Color de pendrive		2007 - Naranja luminoso		
Personalización pendrive		Serigrafía pendrive		Envío 24/48 h
Personalización caras pendrive		Ninguna	25	
Capacidad de memoria		64GB	ago.	
Etiqueta de volumen		Sin etiqueta de volumen		Número...
Complementos		Ninguno		
Personalización complementos		Sin personalización complemento		
Embalaje por unidad de memoria USB		Estuche metálico		<b>AÑADIR SEGUIMIENTO</b>
Personalización embalaje unidad		Sin personalización		
Tiempo de producción		Sin prisa		

<b>Gorras personalizadas</b>				
<b>PENDIENTE</b>		#1230		
Referencia		OB1IGGVE		
Cantidad		20	25	
Color de gorra		Gorra celese	ago.	
Personalización modelo Golf		Sin		
Ubicación personalización		Ninguna ubicación		
Colores personalización		Seleccionar modo color personalización		
Tiempo de producción		Sin prisa		

Impuestos: 21%  
2.049,59 €

LOGO-KIT-D...  
ACEPTADO

Envío 24/48 h

Número...

**AÑADIR SEGUIMIENTO**

Recogida por mis propios medios

Recogida por mis pr

Número...

**AÑADIR SEGUIMIENTO**

Los estados de pedido junto con los estados de producto en el pedido son necesarios para el uso de la herramienta Kanban que permite controlar la producción. Se recomienda consultar












las páginas relativas a Kanban de este capítulo.

## 2. Interfaz lista de Estados del producto en el pedido

Inicio > Ajustes > Estados de productos

CREAR ESTADO DE PRODUCTO

Mostrando 1-11 de 11 elementos.

ID ↕	COLOR	NOMBRE	POR DEFECTO	
11		Cancelación	NO	VER ▾
10		Enviado	NO	VER ▾
9		Documentado	NO	VER ▾
8		Empaquetado	NO	VER ▾
7		Trabajo realizado	NO	VER ▾
6		En producción	NO	VER ▾
5		Archivo OK	NO	VER ▾
4		Archivo rechazado o pendiente de subir	NO	VER ▾
3		Preparado	NO	VER ▾
2		Preparación en curso	NO	VER ▾
1		Pendiente	SÍ	VER ▾

↑

Ajuste	Utilidad
Crear estado de producto botón	Para acceder a la interfaz de crear un nuevo estado de producto
Filtro	Permite, buscar, filtrar y ordenar los estados de pedido que están creados

Reiniciar botón	Borrar filtros aplicados
ID	Identificador del estado de producto
Color	Color asignado al estado de producto
Nombre	Nombre del estado de producto
Por defecto	Estado por defecto que se añade automáticamente al producto al tramitarse el pedido
Ver botón	Para consultar los detalles del estado de producto
Ver botón - Flecha - Actualizar	Para acceder a la interfaz de edición del estado de producto
Ver botón - Flecha - Eliminar	Para eliminar el estado del producto

### 3. Interfaz de creación y actualización de estado de producto

**NOMBRE \***

Documentado

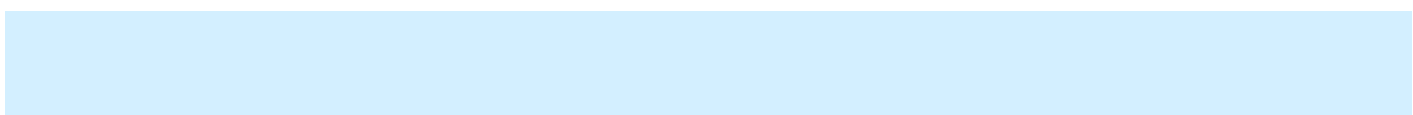
**COLOR \***

#b6d7a8

**POR DEFECTO**

**DESCRIPCIÓN**

**GUARDAR**



Para crear un estado de producto acceder a Ajustes->Ventas->Estados de producto en el pedido

Ajuste	Utilidad
Nombre	Nombre del estado de producto
Color	Selector de color para el reconocimiento rápido del estado de producto
Nombre	Nombre del estado de producto
Por defecto botón	Para definir el estado como por defecto. El que se añade automáticamente al producto al tramitarse el pedido.
Descripción	Campo para escribir información de interés para otros administradores de la tienda
Guardar botón	Para guardar el nuevo estado de producto o los cambios realizados

## 4. Actualización de configuración de estado de producto

Para modificar la configuración de un estado de producto acceder a botón Ver->Flecha->Actualizar

CREAR ESTADO DE PRODUCTO Mostrando 1-11 de 11 elementos.

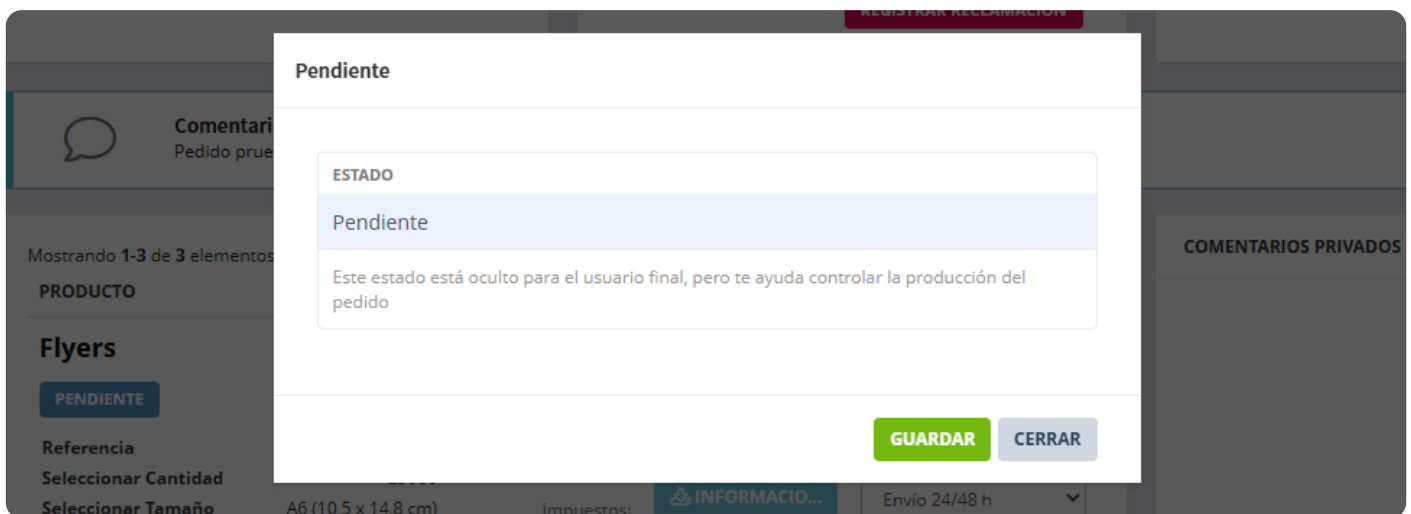
ID	COLOR	NOMBRE	POR DEFECTO
11		Cancelación	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> VER
10		Enviado	
9		Documentado Descripción estado de producto documentado	

Actualizar

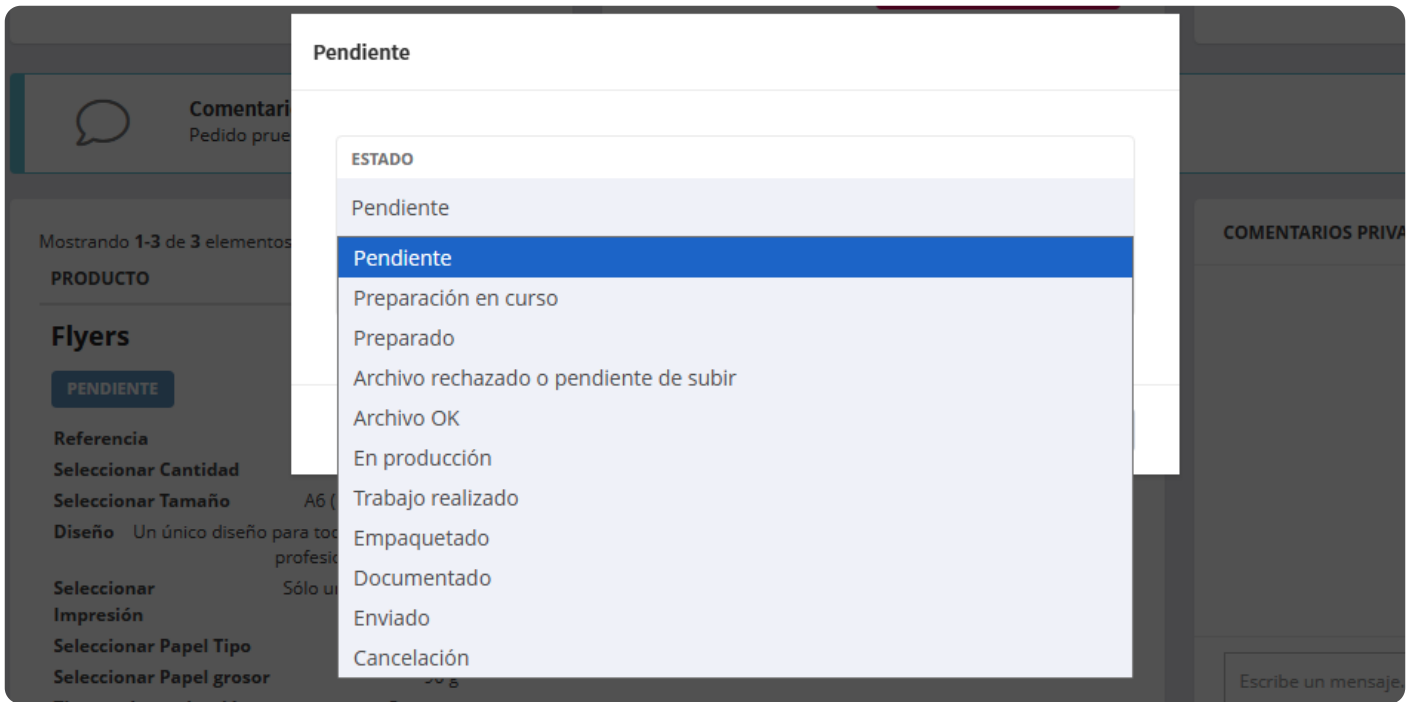
Eliminar

## 4. Cambiar estados de los productos en el pedido.

- Hacer clic sobre la etiqueta del estado para acceder al selector de estado de producto.



- Hacer clic en el campo "Estado para que muestre los estados de producto creados.



- Seleccionar el que corresponda.. Se puede localizar un estado de producto en el pedido escribiendo mínimo uno o más caracteres.
- Botón verde para guardar cambio y botón gris para salir sin guardar.



## 2.8.1.3 Carritos < Ventas

En la sección "Ajuste" del menú lateral del gestor se encuentra la sección "Ventas". Al acceder a "Ventas" se muestra el siguiente submenú. En él se encuentra el acceso a "Carritos"

Ventas		∨
	<b>Estados de pedido</b>	>
	<b>Estados de producto en el pedido</b>	>
	<b>Carritos</b> ←	>
	<b>Reclamaciones</b>	>
	<b>Transportistas</b>	>
	<b>Días no laborables</b>	>
	<b>Impuestos</b>	>

### 1. Carritos introducción

Desde este apartado se accede a un listado de los carritos, tanto convertidos a pedidos como abandonados. Además se podrá acceder a una vista con los detalles de cada uno de ellos.

Si el carrito finalmente se convierte en pedido, la columna "importe" mostrará el total con impuestos del pedido. Si por el contrario, el carrito se abandonó sin finalizar el pedido, se mostrará la suma total de los productos sin impuestos.

Desde este apartado accedemos a un listado de los carritos, tanto convertidos a pedidos como abandonados. Además se podrá acceder a una vista con los detalles de cada uno de ellos.

Si el carrito finalmente se convierte en pedido, la columna "importe" mostrará el total con impuestos del pedido. Si por el contrario, el carrito se abandonó sin finalizar el pedido, se mostrará la suma total de los productos sin impuestos.

Mostrando 1-20 de 45 elementos.

ID	USUARIO	IMPORTE	FORMA DE PAGO	PEDIDO	CREADO EL	
2	Anónimo	505,00 € (Importe productos)	Tarjeta de crédito		30/7/21 5:05	VER
4	Anónimo	16,00 € (Importe productos)			9/8/21 12:28	VER
5	Anónimo	60,00 € (Importe productos)	Tarjeta de crédito		20/8/21 13:50	VER
7	Anónimo	121,00 €			10/9/21 15:55	VER

## 2. Interfaz de Carritos en lista

Mostrando 1-20 de 173 elementos.



ID	USUARIO	IMPORTE	FORMA DE PAGO	PEDIDO ↑↓	CREADO EL	
581	formacion@wakaprint.com	683,839 €	Transferencia bancaria	#249	4/8/25 13:46	VER
565	formacion@wakaprint.com	5.476,00 €	Transferencia bancaria	#248	21/7/25 13:54	VER
580	formacion@wakaprint.com	-0,004 €	Transferencia bancaria	#247	4/8/25 11:07	VER
577	formacion@wakaprint.com	423,889 €	Transferencia bancaria	#246	31/7/25 15:07	VER
574	Anónimo	76,885 €	Transferencia bancaria	#245	25/7/25 11:15	VER
570	Anónimo	11,14 €	Transferencia bancaria	#241	23/7/25 11:11	VER

Ajuste	Utilidad
Filtro	Buscar, filtrar y ordenar carritos
Reiniciar botón	Quitar los filtros aplicados
ID	Identificador único de carrito
Usuario	Cuenta de correo si el usuario es registrado. Si no mostrará "Anónimo".

Importe	Importe total del carrito sin sumatorio ni impuestos
Forma de pago	Forma de pago si el usuario ha llegado al paso en dónde se especifica
Pedido	Referencia del pedido en el que se ha convertido el carrito
Creado el	Fecha de creación
Botón de descarga en excel	Descarga de todos los carritos en archivo .xls
Paginación	Selector de carritos a ver en página

### 3. Carrito convertido en pedido

Al acceder a ver un carrito convertido en pedido llevará a la página donde se muestran detalles de la cuenta, de los productos, enlace al pedido y enlace al cliente, entre otros.

<b>ID</b>	577	<b>PRODUCTOS</b>				Mostrando 1-1 de 1 elemento.
<b>Usuario</b>	<a href="#">VER CLIENTE #52</a>	<b>PRODUCTO</b>	<b>CANT.</b>	<b>FECHA</b>	<b>PRECIO</b>	
<b>Pedidos</b>	<a href="#">PEDIDO #246</a>	Camisetas serigrafiadas				
<b>Dirección de Envío</b>	Cuenta de invitado en registrado V3.23	<b>Referencia</b>	NP2UKV15			
<b>Dirección de facturación</b>	Cuenta de invitado en registrado V3.23	<b>Cantidad de camisetas</b>	100			
<b>Forma de pago</b>	Transferencia bancaria	<b>Técnica de personalización</b>	Serigrafía			
<b>Terms Accepted</b>	Sí	<b>Diseño</b>	Con mi diseño a todo color para todas	100	14 ago.	333,79 €
<b>Creado el</b>	31-07-2025 15:07:16	<b>Tamaño y posición personalización</b>	Ninguna			
<b>Actualizado en</b>	31-07-2025 15:09:12	<b>Color camisetas</b>	Negro			
		<b>Tallas</b>	S			
		<b>Tiempo de producción</b>	Sin prisa			

### 4. Carrito anónimo no convertido a pedido

Al acceder a ver un carrito anónimo llevará a la página donde se muestran detalles del carrito, cuenta de correo del usuario y productos, entre otros.

**ELIMINAR**

ID	582
Usuario	AC@WAKAPRINT.COM
Pedidos	
Dirección de Envío	(no definido)
Dirección de facturación	(no definido)
Forma de pago	(no definido)
Terms Accepted	Sí
Creado el	04-08-2025 15:08:08
Actualizado en	04-08-2025 15:08:08

**PRODUCTOS**

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

PRODUCTO	CANT.	FECHA	PRECIO
<b>Lonas</b>			
Referencia	59P3ZO9P		
Alto	1000mm		
Ancho	3000mm		
Ojales verticales x lona	0		
Ojales horizontales x lona	0		
Total ojales x lona	0		
Ojales x cantidad de lonas	0		
Cantidad de lonas	1		
Materiales	Lona fronlit 500g/m²		
Orientación impresión	Vertical	1	18 ago.
Corte	Recto		1,69 €
Accesorios	Sin accesorios		
Ubicación vertical accesorios	Ninguna		
Ubicación horizontal accesorios	Ninguna		
Otras ubicaciones de accesorios	Ninguna		
Refuerzo perimetral	No		
Vaina o Jaretón ubicación vertical	Ninguna		
Vaina o jaretón ubicación horizontal	Ninguna vaina		
Tiempo de producción	Sin prisa		
<b>Vinilos impresos</b>			
Referencia	SDPYG475		
Alto	1000mm		
Ancho	1000mm		
Cantidad	20		
Su referencia		20	19 ago.
Material	Vinilo para interior		27,91 €
Acabados especiales	Sin laminado		
Corte	Cuadrado o rectangular		
Orientación especular	Normal		
Tiempo de producción	Sin prisa		

## 5. Descarga de presupuesto relación con carritos

Cuando un cliente descarga un presupuesto desde el carrito se queda guardado en Carritos con todos los detalles. Lo que permite hacer comprobaciones de presupuestos descargados.

Desde el carrito se puede descargar el presupuesto en el paso 0 y desde el paso 3 del carrito .

Pueden darse estos supuestos:

- Si el usuario tanto sí tiene o no iniciada sesión y se descarga el presupuesto en el paso 0 del carrito, el documento PDF y el carrito creado no tendrá datos del cliente, ni gastos de envío, ni forma de pago.
- Si el usuario no tiene iniciada sesión y se descarga el presupuesto en el paso 3 del carrito. El documento PDF y el carrito creado no tendrá datos del cliente, y sí tendrá gastos de envío y forma de pago.

- Si el usuario sí tiene iniciada sesión y se descarga el presupuesto en el paso 3 del carrito, el documento PDF y el carrito creado sí tendrá datos del cliente, gastos de envío y forma de pago.

## 6. Conexión de Wakaprint con ERP ENICO

En Wakaprint V3.26, los carritos se envían automáticamente al ERP ENICO, desarrollado por la misma empresa que ha creado Wakaprint.

Aplicaciones **cloud** *waizabii*

Esta conexión **agiliza la creación de presupuestos** y pedidos a partir de los carritos en el ERP. Los productos **se cotizan en Wakaprint** y pueden convertirse en presupuestos, pedidos u otros tipos de documentos dentro del ERP.

Asimismo, **los pedidos generados en Wakaprint se envían al ERP ENICO**, donde, si se considera oportuno, pueden transformarse en documentos como facturas, órdenes de producción u otros.



WAKAPRINT >

 Pedidos

 Carritos

Para más información sobre el ERP ENICO y su conexión con Wakaprint, contacte con Atención al Cliente de Waizabú llamando al (+34) 947 057 907 o enviando un correo a [fabiola@waizabu.com](mailto:fabiola@waizabu.com)

# 2.8.1.4.1 Carrito vista del cliente

Recordar que el carrito en versiones anteriores se presentaba al cliente en una sola página. En versiones actuales se presenta en varias páginas o también llamados pasos.

Para avanzar de página del carrito hacer clic en botón "Realizar pedido"

A partir de la página 2 del carrito todas disponen de un botón para volver a la página anterior.

## 0 - Página Carrito

### ARTÍCULOS EN SU CARRITO



	<b>Placas rotuladas</b> Envío estimado: 28 de agosto de 2025 4,46 € Cantidad: 1      Base: 3,68 €      Impuesto: 21% IVA  Alto: 200mm Ancho: 300mm	DETALLES ▾ 🗑️
	<b>Carpetas sin solapas</b> Envío estimado: 26 de agosto de 2025 47,57 € Cantidad: 400      Base: 39,32 €      Impuesto: 21% IVA	DETALLES ▾ 🗑️
	<b>Etiquetas en papel</b> Envío estimado: 15 de agosto de 2025 28,07 € Cantidad: 1000      Base: 23,20 €      Impuesto: 21% IVA	DETALLES ▾ 🗑️

### Resumen

Subtotal de artículos	66,19 €
Costos de envío	0,00 €
Subtotal	66,19 €
Impuestos	13,90 €
<b>Total</b>	<b>80,09 €</b>

REALIZAR PEDIDO

¿Tienes un cupón?

La dirección proporcionada está incompleta o hay un error en la configuración de la tienda

Elemento	Descripción
Artículos en su carrito	Productos añadidos al carrito de compra

Botón "Detalles"	Despliega el producto para mostrar los detalles ampliados del producto
Icono cubo de basura	Para eliminar producto del carrito
Resumen	Desglose de importes. Los gastos de envío se muestran en 0 €. En la página 3 es dónde se seleccionan y contabilizan.
Botón "Realizar pedido"	Botón para avanzar a la siguiente página del carrito
Texto enlace "¿Tienes un cupón?"	Para abrir el campo de escribir cupón de descuento y acceder al botón validar cupón.
"Vaciar carrito" botón tipo texto	Quita todos los productos del carrito. Muestra antes alerta y pide confirmación.

# 1 - Información personal

**1**

Información personal

**2**

Direcciones

**3**

Opciones de entrega

**4**

Opciones de pago

## INFORMACIÓN PERSONAL

Usaremos esta dirección de correo electrónico para enviarle actualizaciones del pedido

Email

ac@wakaprint.com

¿Tiene una cuenta? [Haga clic aquí para iniciar sesión](#)

AÑADIR NOTAS AL PEDIDO

TÉRMINOS Y CONDICIONES

He leído y acepto los términos y condiciones.

Darse de alta en el boletín

---

Doy mi consentimiento para el procesamiento de mis datos personales. Para más información lea nuestra [política de privacidad](#).

### Resumen

Subtotal de artículos	66,19 €
Costos de envío	0,00 €
Subtotal	66,19 €
Impuestos	13,90 €
<b>Total</b>	<b>80,09 €</b>

SIGUIENTE PASO

¿Tienes un cupón?

La dirección proporcionada está incompleta o hay un error en la configuración de la tienda

Elemento	Descripción
Campo para Email	Se usará esta dirección de correo electrónico para enviarle actualizaciones del pedido

Texto enlace "¿Tiene una cuenta? Haga clic aquí para iniciar sesión"	Para acceder a la página de inicio de sesión entre otras opciones. Página "Inicio de sesión"
Icono cubo de basura	Para eliminar producto del carrito
Botón "Añadir notas al pedido"	Abre un editor de texto para que el cliente pueda poner observaciones en su pedido y se tramite con la observación.
Botón "Términos y Condiciones"	Para que el cliente acceda a la página de términos y condiciones de compra
Casilla para marcar 1 (Requerida)	Para tramitar el pedido el cliente ha de marcar la casilla para reconocer que ha leído y acepta los términos y condiciones.
Casilla para marcar 2 (Opcional)	Si el cliente quiere darse de alta en el boletín de noticias
Casilla para marcar 3 (Requerida)	Para tramitar el pedido el cliente ha de marcar la casilla para reconocer su consentimiento para el procesamiento de sus datos personales.
"Enlace" tipo texto	Para que el cliente pueda acceder a ver la política de privacidad
Resumen	Se mantiene como en la página 0

## 1.1 Inicio de sesión

Usuario

Contraseña

Recordarme la próxima vez

INICIAR SESIÓN

¿PROBLEMAS CON EL INICIO DE SESIÓN?

¿No tienes cuenta? [Crea una aquí](#)

Elemento	Descripción
Usuario	Con el que se creo la cuenta de cliente registrado
Contraseña	La que el cliente registrado ha definido
Botón "Recordarme la próxima vez"	Para que el navegador guarde los credenciales y el cliente no tenga que ponerlos cada vez que inicia sesión
Botón "Iniciar Sesión"	Validar la autenticación para iniciar sesión
Botón "Problemas con el Inicio de Sesión"	Para que el cliente acceda a los botones de acceso a las páginas ¿No ha recibido el mensaje de confirmación? y No recuerdo mi contraseña
Enlace tipo texto "¿No tienes cuenta? Crear una cuenta aquí"	Para que el cliente acceda a la página de crear cuenta de usuario registrado

## 1.2 ¿Problemas con el inicio de Sesión?

Recordarme la próxima vez

INICIAR SESIÓN

¿PROBLEMAS CON EL INICIO DE SESIÓN?

¿NO HA RECIBIDO EL MENSAJE DE CONFIRMACIÓN?

NO RECUERDO MI CONTRASEÑA

¿No tienes cuenta? [Crea una aquí](#)

Elemento	Descripción
Botón "¿No ha recibido el mensaje de confirmación?"	Acceso a página "Verifica tu dirección de correo electrónico"
Botón "No recuerdo la contraseña"	Página para modificar contraseña de usuario registrado

### 1.3 Verifica tu correo electrónico

# VERIFICA TU DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Correo electrónico

Correo electrónico no puede estar vacío.

CONTINUAR


¿YA ESTÁ REGISTRADO? INICIAR SESIÓN

Elemento	Descripción
Campo para escribir cuenta de correo	Para verificar la cuenta de correo
Botón "Continuar"	Para iniciar la acción de envío de correo de verificación de cuenta de usuario
Botón "¿Ya está registrado? Iniciar sesión"	Para volver a la página de inicio de sesión

## 1.4 Recuperar la contraseña

# RECUPERAR LA CONTRASEÑA

Si anteriormente realizó un pedido como invitado y utiliza este formulario, se creará una cuenta que incluirá esos pedidos.

 No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

CONTINUAR

Elemento	Descripción
Campo para escribir cuenta de correo	Si anteriormente realizó un pedido como invitado y utiliza este formulario, se creará una cuenta que incluirá esos pedidos.
Verificación reCaptcha	A ajustar por el administrador este servicio en Ajustes-> Ajustes Generales-> Usuarios.
Botón "Continuar"	Para iniciar la acción de cambiar contraseña

### ⚠ **Importante:**

Activar **reCAPTCHA** en el registro de cuentas evita registros falsos y protege la tienda contra bots. Esta medida mejora la seguridad y mantiene la base de datos de clientes libre de cuentas no válidas.

En preguntas frecuentes de este manual se informa de cómo configurarlo.

## 2 - Direcciones

TODOS LOS PRODUCTOS ROTULACIÓN IMPRENTA COPISTERÍA PUBLICIDAD NEONES TEXTIL PERSONALIZADO MERCHANDISING RÍGIDOS

1

Información personal

2

Direcciones

3

Opciones de entrega

4

Opciones de pago

### DIRECCIONES

Es una empresa

Nombre	Apellidos
--------	-----------

Teléfono

Dirección

Código postal	Población
---------------	-----------

País  
Seleccione país ▼

Envío a la misma dirección que la factura.

#### Resumen

Subtotal de artículos	66,19 €
Costos de envío	0,00 €
Subtotal	66,19 €
Impuestos	13,90 €
<b>Total</b>	<b>80,09 €</b>

CONTINUAR

¿Tienes un cupón?

La dirección proporcionada está incompleta o hay un error en la configuración de la tienda

Elemento	Descripción
Casilla para marcar "Es una empresa"	Para que la factura sea emitida a nombre de una empresa. Abre un campo para escribir nombre de la empresa. El nombre y el apellido se entenderán como la persona responsable del pedido. En el campo llamado DNI/NIF se escribirá el que corresponda si es empresa o particular.
Información de ayuda	La factura se emitirá a nombre de la empresa indicada en el campo superior. El nombre y el apellido se entenderán como la persona responsable del pedido.
Formulario de misma dirección para envío y facturación	Dispone de selectos de país. Al seleccionar el país, se muestra un selector de provincias. El cliente ha de cumplimentar este formulario para poder operar en la página 3 del carrito.

Formulario para cuando la dirección de envío sea diferente de la de facturación	Desactivar casilla marcada "Envío a la misma dirección que la factura" para acceder al formulario de dirección de envío diferente a la de facturación. El formulario es como el primero.
Información de privacidad	*La información de la dirección puede almacenarse de manera segura en nuestros sistemas durante 5 minutos para usarla al confirmar el pedido. Enlace a Política de privacidad.
Resumen	Se mantiene como en la página 0

### 3 - Métodos de envío

1

Información personal

2

Direcciones

3

Opciones de entrega

4

Opciones de pago

**OPCIONES DE ENTREGA**

¿Tienes alguna instrucción especial para la entrega? Encontrarás un campo para notas del pedido en el siguiente paso.

Envío 24/48 h

Envío 24/48 h. según Kilos

Envío gran volumen

Recogida por mis propios medios ✓Gratis

Configuración personalizada Elija esta opción para una configuración de envío personalizada.

[← VOLVER A LA DIRECCIÓN](#)

**Resumen**

Subtotal de artículos	66,19 €
Costos de envío	8,26 €
Subtotal	74,46 €
Impuestos	15,64 €
<b>Total</b>	<b>90,10 €</b>

SIGUIENTE PASO

¿Tienes un cupón?

Elemento	Descripción
Casillas para marcar	Selector de método de envío

Resumen	Se actualiza el importe de "Costos de envío", en función de la selección del cliente y la configuración de los transportistas.
---------	--

Los métodos de envío disponibles para elegir por el cliente dependerán de que se cumplan las siguientes tres variables:

- Que están creados y activos
- Que están disponibles para la localización de destino
- Que están disponibles en el producto

### **3.1 Configuración personalizada**

**Recogida por mis propios medios** ✓Gratis



**Configuración personalizada** Elija esta opción para una configuración de envío personalizada.

### Envío personalizado para cada producto

#### Placas rotuladas

- Envío 24/48 h
- Envío 24/48 h. según Kilos
- Envío gran volumen
- Recogida por mis propios medios



#### Carpetas sin solapas

- Envío 24/48 h
- Envío 24/48 h. según Kilos
- Envío gran volumen
- Recogida por mis propios medios



#### Etiquetas en papel

- Envío 24/48 h
- Envío 24/48 h. según Kilos
- Envío gran volumen
- Recogida por mis propios medios



[< VOLVER A LA DIRECCIÓN](#)

Mediante la opción de envío llamada "Configuración personalizada" el cliente puede hasta seleccionar un método de envío para cada producto del carrito, siempre y cuando se cumplan las tres variables descritas anteriormente.

## 4 - Formas de pago

1

Información personal

2

Direcciones



3

Opciones de entrega

4

Opciones de pago

## OPCIONES DE PAGO

  Tarjeta de crédito (Redsys)  Transferencia bancaria  Paypal  Bizum  Payspock  Pagar en tiendaVOLVER A LA SELECCIÓN DE  
TRANSPORTISTA

## Resumen

Subtotal de artículos	2,13 €
Costos de envío	4,13 €
Subtotal	6,26 €
Impuestos	1,31 €
<b>Total</b>	<b>7,57 €</b>

REALIZAR PEDIDO

¿Tienes un cupón?

Elemento	Descripción
Casillas para marcar	Selector de método de pago. Ver página de métodos de pago de este capítulo del manual.
Botón "Volver a la sección de Transportista"	La factura se emitirá a nombre de la empresa indicada en el campo superior. El nombre y el apellido se entenderán como la persona responsable del pedido.

# 2.8.1.5 Reclamaciones

## Introducción < Ventas

En la sección "Ajuste" del menú lateral del gestor se encuentra la sección "Ventas". Al acceder a "Ventas" se muestra el siguiente submenú. En él se encuentra el acceso a "Reclamaciones"



## Reclamaciones introducción

Desde este apartado accedemos a las reclamaciones realizadas por los clientes. Se puede cambiar el estado de las mismas y responder al cliente. También se puede crear una nueva reclamación y responder desde el pedido. Ver página de "Pedidos" de este capítulo.

Para ver el funcionamiento **del lado del cliente** consultar la página de este capítulo llamada "**Ayuda al Usuario**"

## 1. Grupos de razones y razones para reclamaciones introducción

En el sistema, las **razones para reclamaciones** son los motivos que un cliente o administrador puede seleccionar para justificar una incidencia, devolución o solicitud de revisión de un pedido.

Para organizarlas mejor, las razones se agrupan en **grupos de razones**. Estos grupos permiten clasificar los motivos por categorías generales, facilitando la gestión y el análisis de las reclamaciones.

### Ejemplo:

- **Grupo de razones:** *Problemas con el producto*
  - **Razones:** Producto defectuoso, Tamaño incorrecto, Color diferente al solicitado.
- **Grupo de razones:** *Problemas con el envío*
  - **Razones:** Retraso en la entrega, Paquete dañado, Dirección incorrecta.

Esta estructura ayuda al administrador a:

1. Mantener un registro ordenado de las reclamaciones.
2. Analizar con rapidez los motivos más frecuentes.
3. Definir acciones correctivas para mejorar el servicio.

## 2. Crear Grupos de Razones

Los grupos de razones son categorías que agrupan las distintas razones de una reclamación para facilitar su organización y análisis.

Para crearlas acceder a la interfaz de crear razones desde ajustes-> Ayuda de usuario->Grupos de razones.

## Ayuda de usuario



	<b>Preguntas frecuentes</b>	>
	<b>Reclamaciones</b> Gestionar las reclamaciones de los clientes o añadir una reclamación manualmente	>
	<b>Grupos de razones</b> Grupos de motivos de reclamaciones	>
	<b>Razones</b> Razones de reclamaciones	>



### 3. Interfaz de grupos de razones en lista

CREAR GRUPO DE RAZONES

Mostrando 1-4 de 4 elementos.



NOMBRE	CREADO EL	ACTUALIZADO EL	
Tamaño del producto	17-10-2022	17-10-2022	VER ▾
Entrega	17-10-2022	17-10-2022	VER ▾
Defectos	17-10-2022	17-10-2022	VER ▾
Daños en el transporte	15-04-2024	15-04-2024	VER ▾

Ajuste	Utilidad
Crear grupo de razones botón	Acceso a la interfaz de crear grupo de razones
Filtros	Buscar, filtrar y ordenar
Reiniciar botón	Quitar los filtros aplicados
Nombre	Nombre a dar al grupo de razones

Creado el	Fecha de creación del grupo
Actualizada	Fecha de la última acción
"Ver" botón	Acceder a consultar grupo de razones y cambiar nombre
"Ver" botón - Flecha - Actualizar	Acceder a interfaz de editar grupo de razones
"Ver" botón - Flecha - Eliminar	Eliminar grupo de razones

## 4. Pasos para crear grupo de razones

NOMBRE

Tamaño del producto

ACTUALIZAR

1. Clic en botón Crear nuevo grupo de razones.
2. Asignarle un nombre.
3. Clic en botón crear.

## 5. Crear Razones

Las razones son los motivos específicos que describen la causa de la reclamación dentro de un grupo, como "producto defectuoso" o "retraso en la entrega".

Para crearlas acceder a la interfaz de crear razones desde ajustes-> Ayuda de usuario->Razones.

## 6. Interfaz de razones en lista



NOMBRE	GRUPO	
Las medidas no se ajustan a lo pedido	Tamaño del producto	VER ▾
El plazo de entrega ha pasado y no he recibido mi pedido	Entrega	VER ▾
Daños en el embalaje	Daños en el transporte	VER ▾

Ajuste	Utilidad
Crear grupo de razón botón	Acceso a la interfaz de crear razón
Filtros	Buscar, filtrar y ordenar
Reiniciar botón	Quitar los filtros aplicados
Nombre	Nombre a dar a la razón
Grupo	Grupo de razones en el que se agrupa la razón
"Ver" botón	Acceder a consultar razón y cambiar su nombre
"Ver" botón - Flecha - Actualizar	Acceder a interfaz de editar razón.
"Ver" botón - Flecha - Eliminar	Eliminar razón

## 7. Interfaz de crear y editar razones


<p><b>NOMBRE</b></p> <input type="text" value="Las medidas no se ajustan a lo pedido"/> <p><b>GRUPO</b></p> <input type="text" value="Tamaño del producto"/>	<p><b>INFORMACIÓN</b></p> <p>Envíe fotografías en las que podamos ver cómo las medidas del producto suministrado no se ajusta alas de su pedido.</p>
<p style="text-align: right;"><b>ACTUALIZAR</b></p>	

<b>Ajuste</b>	<b>Utilidad</b>
Nombre	Motivo de la reclamación
Grupo	Selector para definir el grupo de razones en el que se incluye la razón
Información	Editor de texto para solicitar la información que ha de facilitar el cliente para valorar el motivo de la reclamación

# 2.8.1.5.1 Crear y responder Reclamaciones

## Crear reclamación

### 1. Reclamaciones interfaz en lista

<b>CREAR RECLAMACIÓN</b>			Mostrando 1-2 de 2 elementos. 			
ID	PEDIDO	RAZÓN	ESTADO	REALIZADA	ACTUALIZADA	
14	FRGI-ZOL	Tamaño del producto: Las medidas no se ajustan a lo pedido	ACEPTADO	hace 28 días	15-07-2025 14:48:00	ACTUALIZAR
15	FRGI-ZOL	Tamaño del producto: Las medidas no se ajustan a lo pedido		hace 28 días	15-07-2025 15:07:32	ACTUALIZAR

Ajuste	Utilidad
Crear reclamación botón	Acceso a la interfaz de crear reclamación
Filtros	Buscar, filtrar y ordenar
Reiniciar botón	Quitar los filtros aplicados
ID	Identificador único de carrito
Pedido	Referencia del pedido. Texto enlazado a pedido.



Tema	Selector de Grupo de razones
Razón	Selector de razón. Requerido.
Pedido	Buscador de pedido objeto de la reclamación. Requerido.
Estado	Selector de estado de la reclamación. Cuatro estados disponibles.
Comentarios	Editor de texto para informar sobre la reclamación. El cliente puede verla.
Responder	Editor de texto avanzado para responder al cliente.
"Crear" botón	Guarda reclamación.

\*9277

En pedidos, la ficha de pedido dispone de enlace tipo botón llamado "Registrar Reclamación" que lleva a crear reclamación en la sección Ajustes->Ventas->Reclamaciones

**El pedido dispone de registro de reclamaciones.** Al hacer clic en ellas conduce a la actualización de la reclamación en la sección Ajustes->Ventas->Reclamaciones->Reclamación correspondiente. Desde aquí se puede responder a la reclamación. El cliente recibirá correo con la respuesta.

En una reclamación ya registrada se podrá modificar únicamente el estado de la misma y redactar tantas respuestas como sean necesarias.

Desde el botón "Historia" se puede consultar el registro de cambios de estado, de respuestas de la reclamación.

En el historial se registra el nombre del perfil del usuario que ha hecho el cambio.

### **3. Pasos para crear reclamación**

- a. Acceder a "Reclamaciones" bien desde el pedido o desde Ajustes->Ventas->Reclamaciones
- a. Clic en botón "Crear reclamación".
- b. Seleccionar un tema (Grupo de razones).
- c. Seleccionar una razón
- d. Seleccionar uno de los cuatro estados para la reclamación. El que proceda.
- e. Añadir comentarios. A tener en cuenta que los puede leer el cliente.
- f. Clic en botón "Crear" para guardar la reclamación.

### **3. Pasos para responder reclamación**

- a. Acceder a "Reclamaciones" bien desde el pedido o desde Ajustes->Ventas->Reclamaciones.
  - b. Supuestos:
    - 1. Si se accede desde Ajustes->Ventas->Reclamaciones, localizar en el listado la reclamación, por la referencia el pedido.
    - 2. Si se accede desde el pedido, se llega directamente a la interfaz de actualizar la reclamación específica.
  - c. En el editor de texto avanzado escribir la respuesta.
  - d. Si es necesario cambiar el estado de la reclamación.
  - e. Clic en botón "Actualizar" para enviar al cliente y registrar respuesta a la reclamación.
-

⚠ **Importante:**

Mantener actualizados los **Términos y Condiciones** y demás avisos legales (política de privacidad, devoluciones, cookies, etc.) es clave para proteger legalmente la tienda, dar transparencia a los clientes y facilitar la gestión de reclamaciones. Estos textos son la referencia principal para resolver cualquier incidencia.

# 2.8.1.7 Transportistas

## Introducción < Ventas

En la sección "Ajuste" del menú lateral del gestor se encuentra la sección "Ventas".

Al acceder a "Ventas" se muestra el siguiente submenú. En él se encuentra el acceso a "Transportistas"

En esta sección se especifican los gastos de envío en función de métodos de envío y zonas

Ventas		∨
	<b>Estados de pedido</b>	>
	<b>Estados de producto en el pedido</b>	>
	<b>Carritos</b>	>
	<b>Reclamaciones</b>	>
	<b>Transportistas</b>	>
	<b>Días no laborables</b>	>
	<b>Impuestos</b>	>

Antes de configurar los transportistas se requiere configurar "Localización". Consultar la página "Localización" de este capítulo.



## 1. Tipos de comportamientos de transportistas

En la aplicación se pueden establecer y ofrecer múltiples transportistas. Cada uno de ellos pueden tener su configuración para aplicación de gastos de envío con opciones de tres modos de comportamiento.

- Gratis. No requiere crear rangos. Sí requiere zona.
- Por rangos de peso . Requiere crear rangos por peso de los productos según zona y transportista.
- Por rangos de importe. Requiere crear rangos por importe de compra según zona y transportista.

Para establecer los transportistas han de estar configurados los territorios, Países, Estados o provincias y Zonas.

La creación, actualización, comportamientos y rangos de importes de gastos de envío se realizan desde la sección del menú del gestor Ajustes->Ventas->Transportistas


Ejemplo de posibles usos de múltiples transportistas:

- Recogida en tienda (comportamiento gratis).
- Envío a España península (con comportamiento por rangos de precios o rangos de peso localización provincias de España peninsular).

- Envío a España Islas Baleares (con con comportamiento por rangos de precios o rangos de peso)
- Envío a España Islas Canarias (con con comportamiento por rangos de precios o rangos de peso y diferente impuesto)

Todos los transportistas de este ejemplo tendrán previamente ajustados condicionantes de localización que evitarán que el cliente pueda seleccionar un transportista indebido para la dirección de envío indicada. En este ejemplo, con los ajustes de localización que se han realizado, el cliente no podrá tramitar el pedido con envío a un domicilio en una provincia de Islas Canarias con el envío a España Península, ni con el envío a España Islas Baleares.

## 2. Transportistas en carrito vista del cliente - Página 3 del carrito



900 000 000
👤
🛒
📄
📄
📄
🛒<sup>3</sup>

---

TODOS LOS PRODUCTOS
ROTULACIÓN
IMPRESIÓN
COPISTERÍA
PUBLICIDAD
NEONES
TEXTIL PERSONALIZADO
MERCHANDISING
RÍGIDOS

1  
 Información personal

2  
 Direcciones

3  
 Opciones de entrega

4  
 Opciones de pago

### 📍 OPCIONES DE ENTREGA

📌 ¿Tienes alguna instrucción especial para la entrega? Encontrarás un campo para notas del pedido en el siguiente paso.

Envío 24/48 h

Envío 24/48 h. según Kilos

Envío gran volumen

Recogida por mis propios medios ✔Gratis

Configuración personalizada Elija esta opción para una configuración de envío personalizada.

< VOLVER A LA DIRECCIÓN

#### Resumen

Subtotal de artículos	66,19 €
Costos de envío	8,26 €
Subtotal	74,46 €
Impuestos	15,64 €
<b>Total</b>	<b>90,10 €</b>

SIGUIENTE PASO

¿Tienes un cupón?

Para acceder a la página 3 del carrito el sistema requiere al cliente completar el formulario de la página 2

En Wakaprint el cliente puede tener disponibles varios transportistas para elegir.

La opción de "Configuración personalizada" permite al cliente seleccionar un transportista por producto. Si esta opción no se marca el cliente podrá elegir un único transportista para todos los productos de su pedido.

Recordar que el carrito en versiones anteriores se presentaba al cliente en una sola página. En versiones actuales se presenta en varias páginas o también llamados pasos.

### 3. Configurar transportista Recogida en tienda

1. Ir a opción del menú lateral del gestor a la opción Ajustes -> Catálogo-> Transportistas.



2. Crear un nuevo transportista con comportamiento "Gratis".

## CREAR TRANSPORTISTA

3. Llamarlo "Recoger en tienda".
4. Seleccionar tipo de impuesto aplicar a los gastos de envío.
5. Opcional. Añadir un descripción como información para administradores de la tienda.
6. Clic en botón "Habilitado" para que el transportista esté disponible en el carrito. Activo si está en rojo.
7. Clic en botón "Guardar".

### Modificar

<b>NOMBRE *</b> Recogida en tienda	<b>COMPORTAMIENTO *</b> Gratis
<b>IMPUESTOS *</b> 21%	<b>HABILITADO</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>URL SEGUIMIENTO *</b> {{number}}	<b>DESCRIPCIÓN</b> El cliente puede recoger el envío en el establecimiento del vendedor personalmente o encargar la recogida a un tercero, como por ejemplo una empresa de mensajería

GUARDAR

CERRAR

8. Asignar al menos una zona en al transportista.

		<b>Recogida en tienda</b> El cliente puede recoger el envío en el establecimiento del vendedor personalmente o encargar la recogida a un tercero, como por ejemplo una empresa de mensajería.	<b>GRATIS (ESTABLECER ZONAS)</b>	21%		<b>VER</b> 
--	---	--	----------------------------------	-----	---	--



9. Marcar las zonas en las que está disponible este transportista. En verde activas. En rojo no activas.

#17 - RECOGIDA EN TIENDA | GRATIS

Zona\Rango	
<input type="checkbox"/>	Baleares (Palma de Mallorca)
<input checked="" type="checkbox"/>	España (Península)
<input type="checkbox"/>	Canarias (Las Palmas y Tenerife)
<input type="checkbox"/>	Ceuta y Melilla

10. El transportista puede estar activo en múltiples y todas las zonas.

#17 - RECOGIDA EN TIENDA | GRATIS

Zona\Rango	
<input checked="" type="checkbox"/>	Baleares (Palma de Mallorca)
<input checked="" type="checkbox"/>	España (Península)
<input checked="" type="checkbox"/>	Canarias (Las Palmas y Tenerife)
<input type="checkbox"/>	Ceuta y Melilla

## 4. Excluir transportistas en productos

La aplicación permite ajustar por producto los transportistas con los que se puede enviar. Es decir un producto puede tener disponible el envío con todos, uno, ninguno o varios transportistas concretos.

PRINCIPAL ASOCIACIONES LIENZOS EXPORTAR COMO + ? PUBLICADO

CATEGORÍAS

Categoría predeterminada

Serigrafía

Asociaciones

INICIO

IMPRENTA

SOBRES

TARJETAS

REVISTAS

AGENDAS

PAPELERÍA CONTABILIDAD

ENCUADERNADOS

PAPELERÍA CONTROL

**TRANSPORTISTAS** ←

Si no se especifica ningún transportista, significa que este producto puede ser enviado por todos los transportistas disponibles.

- ENVÍO 24/48 H
- ENVÍO AÉREO 72 H
- ENVÍO MARÍTIMO 7 DÍAS
- ENVÍO 24/48 H. SEGÚN KILOS
- ENVÍO AÉREO 72 H. SEGÚN KILOS
- ENVÍO MARÍTIMO 7 DÍAS SEGÚN KILOS
- ENVÍO GRAN VOLUMEN
- RECOGIDA EN TIENDA
- RECOGIDA POR MIS PROPIOS MEDIOS

PRODUCTOS RELACIONADOS

Seleccionar producto

**AÑADIR**

GRUPOS DE CLIENTES

En el gestor de productos en cada ficha de producto se muestra una lista con todos los transportistas creados con una casilla para marcar cada uno.

- Si no se marca ninguno el producto podrá ser enviado con todos los transportistas creados. Al crear un producto nuevo la configuración de transportistas está así por defecto.
- Si se marca uno o varios se estará limitando el envío del producto a esos transportistas (los marcados).

Los métodos de envío disponibles para elegir por el cliente dependerán de que se cumplan las siguientes tres variables:

1. Que están creados y activos
2. Que están disponibles para la localización de destino
3. Que están disponibles en el producto





# 2.8.1.7.1 Transportistas interfaz

## 1. Interfaz General transportistas

Se muestran todos los transportistas creados en modo lista.

<b>CREAR TRANSPORTISTA</b>		Mostrando 1-9 de 9 elementos.		
NOMBRE	COMPORTAMIENTO	IMPUESTOS	HABILITADO	
Envío 24/48 h	<b>RANGOS DE IMPORTE</b>	21%		<b>VER</b>
Envío Aéreo 72 h	<b>RANGOS DE IMPORTE</b>	21%		<b>VER</b>
Envío Marítimo 7 días	<b>RANGOS DE IMPORTE</b>	21%		<b>VER</b>
Envío 24/48 h. según Kilos	<b>RANGOS DE PESO</b>	21%		<b>VER</b>

Elemento	Utilidad
Crear transportista	Botón para acceder a interfaz de crear un nuevo transportista
	Icono filtros. Buscar y filtrar

Paginación	Cantidad de filas que se ven por página y total de filas
Reiniciar	Botón para quitar los filtros aplicados
	Icono para cambiar el orden de los elementos en filas, con clic y mover. El orden actual define la prioridad para que un transportista sea seleccionado
	Icono que da información de cantidad de zonas en las que está configurado el transportista.
Nombre	Nombre dado al transportista. Visible para el cliente en el selector de gastos de envío.
Comportamiento	Botón para acceder a configuración de comportamiento del transportista. Indica además el comportamiento que tiene configurado.
Impuestos	Información del porcentaje de impuestos que está aplicando el transportista en los gastos de envío.
Habilitar Botón	Botón para habilitar o deshabilitar transportista
"Ver" botón	Para consulta de la configuración del transportista
"Ver" botón flecha	Abre menú para acceder a, Rangos, Modificar y Eliminar

## 2. Crear o modificar transportista Interfaz

### Modificar

<b>NOMBRE *</b> Envío 24/48 h	<b>COMPORTAMIENTO *</b> Rangos de importe
<b>IMPUESTOS *</b> 21%	<b>HABILITADO</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>URL SEGUIMIENTO *</b> https://www.nacex.es/seguimientoD	<b>DESCRIPCIÓN</b> Una vez finalizada la producción, el pedido se envía mediante una empresa de mensajería y el cliente lo recibirá en un plazo estimado de 24 a 48 horas hábiles.

GUARDAR

CERRAR

Elemento	Utilidad
Nombre	Campo para definir el nombre del transportista. El cliente lo verá en el selector de gastos de envío.
Impuestos	Selector para definir el porcentaje de impuestos que aplica el transportista en los gastos de envío.

URL Seguimiento	Para especificar la url genérica al seguimiento del pedido del transportista. Más adelante se explica cómo se obtiene la URL. <b>Ver página siguiente.</b>
Comportamiento	Selector para definir el comportamiento del cálculo de los gastos de envío. Dispone de tres comportamientos. Rangos de peso, Rangos de importe (de compra) y Gratis.
Botón "Habilitado"	Botón para habilitar o deshabilitar transportista. En rojo está habilitado.
Descripción	Editor de texto para informar al cliente sobre el transportista.
"Guardar" botón	Para guardar nuevo transportista o cambios realizados.
"Cerrar" botón	Para cerrar sin guardar.

# 2.8.1.7.2 Ajuste para el seguimiento del envío - Transportistas

Este ajuste en el transportista permite que, al poner el número de seguimiento en el producto del pedido, y cambiar el estado de pedido a "Enviado", el cliente recibe un correo con la url que le lleva a la página del transportista, concretamente, a la página de seguimiento del pedido.

## **Pasos para ajustar la url de seguimiento de un transportista**

1. Acceder a ver un seguimiento real del transportista.
2. Copiar la url en la que se refleja el número de tracking y pegar en el campo titulado "Url de seguimiento".
3. A continuación sustituir en la url pegada el número de tracking por la variable **{{number}}**

### **Ejemplo de url copiada**

[https://www.nacex.es/seguimientoDetalle.do?agencia\\_origen=0900&numero\\_albaran=10864016&estado=1&internacional=0&externo=N&usr=null&pas=null](https://www.nacex.es/seguimientoDetalle.do?agencia_origen=0900&numero_albaran=10864016&estado=1&internacional=0&externo=N&usr=null&pas=null)

### **Ejemplo de url modificada para seguimiento desde transportista creado**

[https://www.nacex.es/seguimientoDetalle.do?agencia\\_origen=0900&numero\\_albaran={{number}}&estado=1&internacional=0&externo=N&usr=null&pas=null](https://www.nacex.es/seguimientoDetalle.do?agencia_origen=0900&numero_albaran={{number}}&estado=1&internacional=0&externo=N&usr=null&pas=null)

**A tener en cuenta:** Este ajuste trabaja junto con el número de referencia de seguimiento que el administrador ha escrito en el correspondiente campo en cada producto en el pedido.

## Modificar

<b>NOMBRE *</b> Envío transporte	<b>COMPORTAMIENTO *</b> Rangos de importe
<b>IMPUESTOS *</b> 21%	<b>HABILITADO</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>URL SEGUIMIENTO *</b> aran= {{number}}&estado=1&interna: <p>La url provista por la empresa de transporte para hacer el seguimiento. Emplee el marcador {{number}} para que se remplace automáticamente con el id de seguimiento que ha introducido en el pedido</p>	<b>DESCRIPCIÓN</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

GUARDAR

CLOSE

## 2.8.1.7.3 Rangos

# introducción - Transportistas

Desde la lista del transportista, botón derecho desplegar acciones directas para acceder a la opción "Rango ". Al acceder muestra la siguiente interfaz . Las siguiente imagen muestra diferentes transportistas creados con diferente comportamiento para cálculo de gastos de envío.



	NOMBRE	COMPORTAMIENTO	IMPUESTOS	HABILITADO
☰ ⓘ	<b>Envío 24/48 h</b> Una vez finalizada la producción, el pedido se envía mediante una empresa de mensajería y el cliente lo recibirá en un plazo estimado de 24 a 48 horas hábiles.	RANGOS DE IMPORTE	21%	✓ VER ▾
☰ ⓘ	<b>Envío Aéreo 72 h.</b> Para envíos cuyo transporte se realiza en función del peso del pedido, la mercancía se envía mediante un servicio logístico especializado que calcula y organiza la carga según los kilos totales. Una vez finalizada la producción, el cliente recibirá el pedido en el plazo estimado de entrega indicado para este tipo de transporte.	RANGOS DE PESO	21%	✓ VER ▾
☰ ⓘ	<b>Envío Marítimo 7 días según Kilos</b> Para pedidos cuyo transporte se calcula según el peso y se envían por tierra y vía marítima, la mercancía se transporta primero por carretera hasta el puerto más cercano y, posteriormente, por barco hasta destino. Una vez finalizada la producción, el cliente recibirá el pedido en un plazo estimado de 5 a 7 días hábiles.	RANGOS DE PESO	21%	✓ VER ▾
☰ ⓘ	<b>Envío gran volumen</b> Para pedidos de gran volumen, el transporte se organiza de forma especial según las características y dimensiones de la mercancía. Una vez finalizada la producción, el cliente recibirá el pedido en un plazo estimado que será informado previamente, pudiendo variar en función del destino y del medio de transporte utilizado.	RANGOS DE PESO	21%	✓ VER ▾
☰ ⓘ	<b>Recogida por mis propios medios</b> El cliente puede recoger el envío en el establecimiento del vendedor personalmente o encargar la recogida a un tercero, como por ejemplo una empresa de mensajería.	GRATIS (ESTABLECER ZONAS)	21%	✓ VER ▾
☰ ⓘ	<b>Prueba</b>	RANGOS DE IMPORTE	21%	✓ VER ▾

- En la interfaz de rangos se muestran todas las zonas que están creadas en Localización. La siguiente imagen es de un transportista por rango de importe de compra



Zona\Rango	>= 0 €   < 50 €	>= 50 €   < 100 €	>= 100 €   < 200 €	>= 200 €   < 400 €	>= 400 €   < ∞
<input type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> España (Península)	5,00 €	10,00 €	22,00 €	20,00 €	18,00 €
<input type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--	--	--	--	--
<input type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	--	--	--	--	--

- Los rangos se aplican a las zonas según decisión del administrador y de su estrategia de envíos habilitando o deshabilitando las zonas en la interfaz de rangos del transportista.

**Si se habilita o deshabilita una zona en Rangos, la acción no afecta a la zona en la sección de Localización.**

Si se deshabilita un zona en la sección de Localización, no aparecerá en la interfaz de Rangos.

- El comportamiento definido en el transportista determinará el tipo de rangos que se pueden crear en él. No se pueden crear rangos por importe de compra en un transportista que tiene definido un comportamiento por rangos de peso y viceversa.
- Los rangos de un transportista pueden ser utilizados para diferentes zonas. Para que se apliquen las zonas han de estar habilitadas en la interfaz de Rangos.
- Se pueden crear tantos rangos como se necesiten.
- Para cada rango se puede especificar un importe de gastos de envío sin IVA único en cada zona en el mismo transportista.
- El comportamiento Gratis no requiere rangos pero sí requiere que se le asigne una zona.

Zona\Rango	>= 0 €   < 50 €	>= 50 €   < 100 €	>= 100 €   < 200
 <b>Baleares (Palma de Mallorca)</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
 <b>España (Península)</b>	5,00 €	10,00 €	22,00 €

- Los rangos se crean según estos criterios:
  - Valor inicial del rango, ( $\geq$ ) mayor o igual que el anterior especificado.
  - Valor final del rango, ( $<$ ) menor que el especificado.
  - Si no se establece valor final en el rango, ( $\infty$ ) el sistema lo interpreta como hasta el infinito.

### Añadir rango

<b>VALOR INICIAL *</b> <input type="text"/> Valor inicial no puede estar vacío.	<b>VALOR FINAL</b> <input type="text"/> Vacío significa infinito
---	--

**GUARDAR** **CERRAR**

- Los rangos por importe de compra se crean con importes en la moneda de uso por la tienda.

- Los rangos de peso aplicarán un importe de gastos de envío según los rangos de peso. El peso se especifica en el producto, en los valores de las características, en gramos.
- Los rangos en la intersección con las filas de las zonas habilitadas presentan un campo para especificar el importe de gasto de envío a aplicar cuando se cumpla la lógica de valor mínimo y valor máximo del rango.

# 2.8.1.7.4 Rangos por importe de compra - Transportistas

## Crear rangos con comportamiento de importe de compra

#18 - PRUEBA | RANGOS DE IMPORTE

Zona\Rango	<a href="#">+ AÑADIR RANGO</a>
<input type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	
<input type="checkbox"/> España (Península)	
<input type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	
<input type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	

3.1 Comprobar que tipo de comportamiento tiene ajustado el transportista. Ha de tener "Rangos por importe"



Zona\Rango	+ AÑADIR RANGO
<input type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	
<input type="checkbox"/> España (Península)	
<input type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	
<input type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	

### 3.2 Clic en botón "Añadir Rango"



3.3 Escribir valor inicial y valor final del rango. En este ejemplo, importes de compra. Moneda.

#### Añadir rango

VALOR INICIAL \*

Valor inicial no puede estar vacío.

VALOR FINAL


Vacío significa infinito

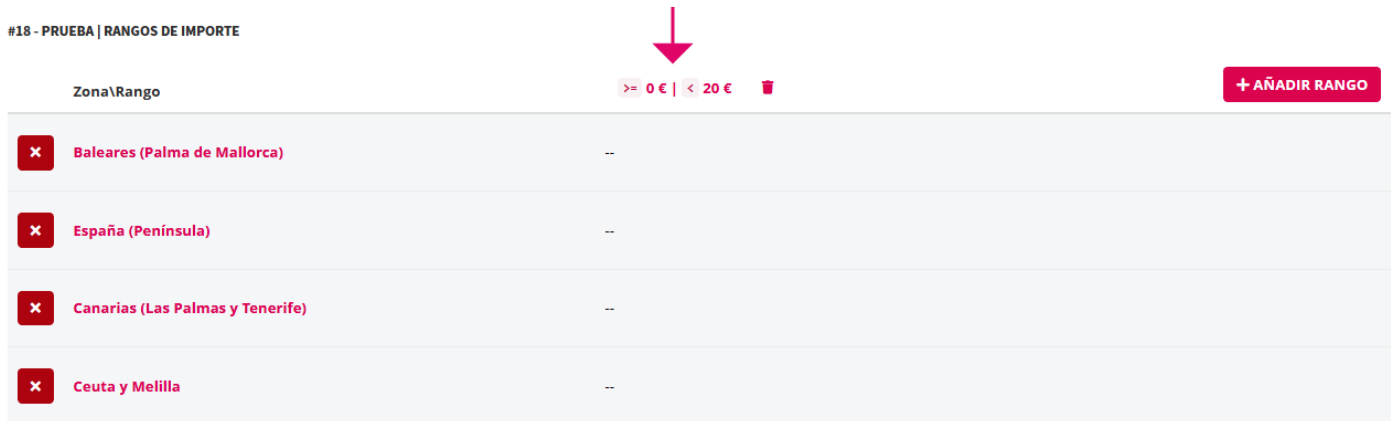
GUARDAR





CERRAR

**3.4 Clic en botón guardar.** El rango se muestra en la Coordenada Y de la interfaz Zona/Rango.

#18 - PRUEBA | RANGOS DE IMPORTE






Zona\Rango >= 0 € | < 20 €  + AÑADIR RANGO

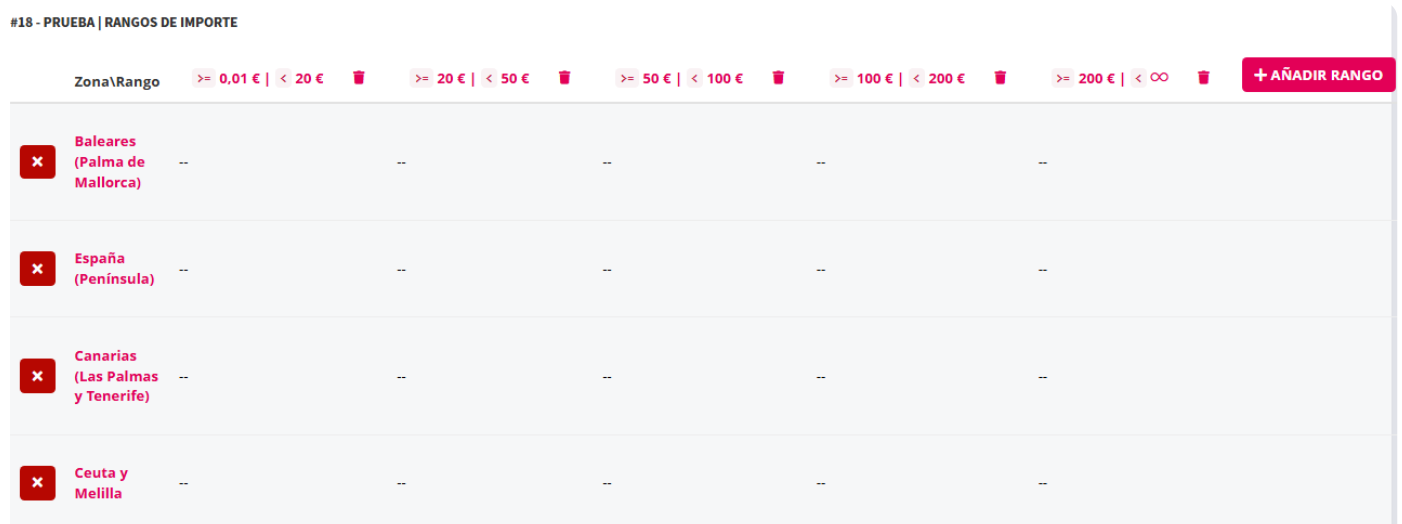






Zona\Rango	
 Baleares (Palma de Mallorca)	--
 España (Península)	--
 Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--
 Ceuta y Melilla	--

**3.5 Seguir añadiendo** los rangos que se consideren.

#18 - PRUEBA | RANGOS DE IMPORTE

Zona\Rango >= 0,01 € | < 20 €  >= 20 € | < 50 €  >= 50 € | < 100 €  >= 100 € | < 200 €  >= 200 € | < ∞  + AÑADIR RANGO



Zona\Rango					
 Baleares (Palma de Mallorca)	--	--	--	--	--
 España (Península)	--	--	--	--	--
 Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--	--	--	--	--
 Ceuta y Melilla	--	--	--	--	--

**3.6 Modificar los rangos si es necesario** haciendo clic en la visualización el valor mínimo o en

el valor máximo para abrir la interfaz de edición del rango.



$\geq 0,01 \text{ €} \mid < 20 \text{ €}$

<b>VALOR INICIAL *</b>	<b>VALOR FINAL</b>
0.010	20.000
	Vacío significa infinito

GUARDAR

CERRAR

**3.6 Eliminar el rango si** es necesario haciendo clic en el icono de cubo de basura que se muestra seguido del rango en la coordenada X. Esta acción requiere confirmación antes de que el sistema elimine el rango.

Zona\Rango	$\geq 0,01 \text{ €} \mid < 20 \text{ €}$	$\geq 20 \text{ €} \mid < 50 \text{ €}$	$\geq 50 \text{ €} \mid < 100 \text{ €}$
 <b>Baleares</b> (Palma de Mallorca)	--	--	--
 <b>España</b> (Península)	--	--	--

**3.7 En la intersección entre el rango (coordenada X) y la zona (coordenada Y) se visualiza una corta línea con guiones.**

#18 - PRUEBA | RANGOS DE IMPORTE

Zona\Rango	>= 0,01 €   < 20 €	>= 50 €   < 100 €	>= 100 €   < 200 €	>= 200 €   < ∞
<input type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	--	--	--	--
<input type="checkbox"/> España (Península)	--	--	--	--
<input type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--	--	--	--
<input type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	--	--	--	--

Diagrama de intersección: Una línea roja 'X' apunta a la intersección de la zona 'Baleares (Palma de Mallorca)' y el rango '>= 50 € | < 100 €'. Una línea roja 'y' apunta a la misma intersección. Una línea roja 'x' apunta a la misma intersección.

**3.8 Clic en botón para habilitar la zona** que en la que se quiere especificar el importe de gastos de envío a cobrar por rango.



**3.9 Al hacerlo el botón cambiará de apariencia** lo que indica que la zona está activada. En verde.

La línea de la intersección entre rango y zona se convierte en un campo para escribir un importe.

Zona\Rango	>= 0,01 €   < 20 €	>= 50 €   < 100 €	>= 100 €   < 200 €	>= 200 €   < ∞	+ AÑADIR RANGO
<input checked="" type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	--	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> España (Península)	--	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	--	--	--	--	

**3.10 Clic en el campo de la intersección** para escribir los gastos de envío que se quiere cobrar para los pedidos que tengan un importe sin IVA , igual o superior a 0,01 €, y menor que 20 €.

En el carrito los gastos de envío no se contabilizan como importe de compra.

**3.11 Especificar el importe** con o sin IVA y clic botón guardar.

--

IMPORTE	IMPUESTO	PRECIO (CON IMP.)
9,917 €	21%	12,000 €
Importe con o sin impuestos		

GUARDAR

CERRAR

**3.12 Repetir la acción con cada rango de la zona.** Y los gastos de envío del transportista ya están configurados para una zona concreta

#18 - PRUEBA | RANGOS DE IMPORTE

Zona\Rango	>= 0,01 €   < 20 €	>= 50 €   < 100 €	>= 100 €   < 200 €	>= 200 €   < ∞	+ AÑADIR RANGO
<input type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	--	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> España (Península)	12,00 €	10,00 €	6,00 €	0,00 €	
<input type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--	--	--	--	
<input type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	--	--	--	--	

**3.13. Es posible configurar un mismo transportista para diferentes zonas** y asignarle a cada zona/rango un importe único de gastos de envío a cobrar.

#18 - PRUEBA | RANGOS DE IMPORTE

Zona\Rango	>= 0,01 €   < 20 €	>= 50 €   < 100 €	>= 100 €   < 200 €	>= 200 €   < ∞	+ AÑADIR RANGO
<input checked="" type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	15,00 €	12,00 €	9,00 €	0,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/> España (Península)	12,00 €	10,00 €	6,00 €	0,00 €	
<input type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--	--	--	--	
<input type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	--	--	--	--	

# 2.8.1.7.5 Rangos por peso - Transportistas

En los transportistas ajustados por rangos de peso los rangos se configuran en gramos.

El peso ha de estar reflejado en el producto para que puedan contabilizarse en el carrito y calcular el importe de gasto de envío.

## Crear rangos con comportamiento de peso

#19 - PRUEBA POR PESOS | RANGOS DE PESO

Zona\Rango	<a href="#">+ AÑADIR RANGO</a>
<input type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	
<input type="checkbox"/> España (Península)	
<input type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	
<input type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	

**3.1 Comprobar que tipo de comportamiento tiene ajustado el transportista. Ha de tener "Rangos por peso"**



Zona	Rango	+ AÑADIR RANGO
<input type="checkbox"/>	Baleares (Palma de Mallorca)	
<input type="checkbox"/>	España (Península)	
<input type="checkbox"/>	Canarias (Las Palmas y Tenerife)	
<input type="checkbox"/>	Ceuta y Melilla	

### 3.2 Clic en botón "Añadir Rango"



### 3.3 Escribir valor inicial y valor final del rango. En este ejemplo, pesos en gramos.

#### Añadir rango

<b>VALOR INICIAL *</b>
<input type="text"/>
Valor inicial no puede estar vacío.

<b>VALOR FINAL</b>
<input type="text"/>
Vacío significa infinito

<b>GUARDAR</b>	<b>CERRAR</b>
----------------	---------------

**3.4 Clic en botón guardar.** El rango se muestra en la Coordenada Y de la interfaz Zona/Rango.

#19 - PRUEBA POR PESOS | RANGOS DE PESO



The interface shows a table with the following structure:

Zona\Rango	>= 1 g   < 5000 g
<input type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	--
<input type="checkbox"/> España (Península)	--
<input type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--
<input type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	--

**3.5 Seguir añadiendo** los rangos que se consideren.

#19 - PRUEBA POR PESOS | RANGOS DE PESO



The interface shows a table with the following structure:

Zona\Rango	>= 1 g   < 5000 g	>= 5000 g   < 20.000 g	>= 20.000 g   < 50.000 g	>= 50.000 g   < 100.000 g
<input type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	--	--	--	--
<input type="checkbox"/> España (Península)	--	--	--	--
<input type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--	--	--	--
<input type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	--	--	--	--

**3.6 Modificar los rangos si es necesario** haciendo clic en la visualización el valor mínimo o en el valor máximo para abrir la interfaz de edición del rango.

$\geq 1 \text{ g} \mid < 5000 \text{ g}$


VALOR INICIAL *	VALOR FINAL
1.000	5000.000
	Vacío significa infinito



GUARDAR

CERRAR

**3.6 Eliminar el rango si** es necesario haciendo clic en el icono de cubo de basura que se muestra seguido del rango en la coordenada X. Esta acción requiere confirmación antes de que el sistema elimine el rango.

#19 - PRUEBA POR PESOS | RANGOS DE PESO



Zona\Rango	$\geq 1 \text{ g} \mid < 5000 \text{ g}$	$\geq 5000 \text{ g} \mid < 20.000 \text{ g}$	$\geq 20.000 \text{ g} \mid < 50.000 \text{ g}$	$\geq$
 Baleares (Palma de Mallorca)	--	--	--	--
 España (Península)	--	--	--	--

**3.7 En la intersección entre el rango (coordenada X) y la zona (coordenada Y) se visualiza una corta línea con guiones.**

#19 - PRUEBA POR PESOS | RANGOS DE PESO

Zona\Rango	>= 1 g   < 5000 g	>= 20.000 g   < 50.000 g	>= 50.000 g   < 100.000 g	+ AÑADIR RANGO
<input type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	--	--	--	
<input type="checkbox"/> España (Península)	--	--	--	
<input type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--	--	--	
<input type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	--	--	--	

**3.8 Clic en botón para habilitar la zona** que en la que se quiere especificar el importe de gastos de envío a cobrar por rango.



**3.9 Al hacerlo el botón cambiará de apariencia** lo que indica que la zona está activada. En verde.

La línea de la intersección entre rango y zona se convierte en un campo para escribir un importe.

Zona\Rango	>= 1 g   < 5000 g	>= 20.000 g   < 50.000 g	>= 50.000 g   < 100.000 g	+ AÑADIR RANGO
<input checked="" type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> España (Península)	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	--	--	--	

**3.10 Clic en el campo de la intersección** para escribir los gastos de envío que se quiere cobrar para los pedidos que tengan un importe sin IVA , igual o superior a 1 gramo, y menor que 5000 gramos.

Zona\Rango	>= 1 g   < 5000 g	>= 20.000 g   < 50.000 g	>= 50.000 g   < 100.000 g	+ AÑADIR RANGO
<input checked="" type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> España (Península)	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	--	--	--	



En el carrito los gastos de envío no se contabilizan como importe de compra.

**3.11 Especificar el importe** con o sin IVA y clic botón guardar.

--

IMPORTE	IMPUESTO	PRECIO (CON IMP.)
9,917 €	21%	12,000 €
Importe con o sin impuestos		

GUARDAR

CERRAR

**3.12 Repetir la acción con cada rango de la zona.** Y los gastos de envío del transportista ya están configurados para una zona concreta. En este ejemplo para la zona Ceuta y Melilla.

#19 - PRUEBA POR PESOS | RANGOS DE PESO

Zona\Rango	>= 1 g   < 5000 g	>= 20.000 g   < 50.000 g	>= 50.000 g   < 100.000 g	>= 100.000 g   < ∞	+ AÑADIR RANGO
<input checked="" type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	--	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> España (Península)	--	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	--	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	12,00 €	20,00 €	30,00 €	40,00 €	

**3.13. Es posible configurar un mismo transportista para diferentes zonas** y asignarle a cada zona/rango un importe único de gastos de envío a cobrar.

#19 - PRUEBA POR PESOS | RANGOS DE PESO

Zona\Rango	>= 1 g   < 5000 g	>= 20.000 g   < 50.000 g	>= 50.000 g   < 100.000 g	>= 100.000 g   < ∞	+ AÑADIR RANGO
<input checked="" type="checkbox"/> Baleares (Palma de Mallorca)	--	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> España (Península)	--	--	--	--	
<input checked="" type="checkbox"/> Canarias (Las Palmas y Tenerife)	18,00 €	25,00 €	35,00 €	45,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	12,00 €	20,00 €	30,00 €	40,00 €	

# 2.8.1.8 Días no laborables < Ventas

## 1. Introducción

En Días laborables se añaden los días festivos o los días que la empresa no está disponible.

- Los fines de semana están ya añadidos en el sistema. Al cambiar de año también los reconoce.
- Los días laborables se pueden ajustar de forma individual o por intervalo.
- Los días no laborables afectan a los tiempos de producción. La fecha que muestre tendrá en cuenta los días no laborables.
- En Ajustes- Ajustes Generales ->Productos existe, un ajuste para que el administrador pueda especificar a partir de qué hora al pedido que entre se contabilice un día laboral más en la fecha de producción.

## Ventas



	<b>Estados de pedido</b>	>
	<b>Estados de producto en el pedido</b>	>
	<b>Carritos</b>	>
	<b>Reclamaciones</b>	>
	<b>Transportistas</b>	>
	<b>Días no laborables</b>	>
	<b>Impuestos</b>	>


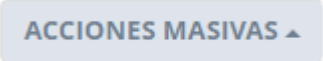

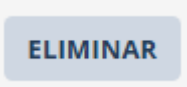


## 2. Interfaz de Días no laborables

**CREAR DÍA NO LABORAL**

<input type="checkbox"/>	FECHA ↕	NOMBRE
No se encontraron resultados.		

ACCIONES MASIVAS ▾

Elemento	Utilidad
Botón "Crear día no laboral"	Botón para acceder a interfaz de crear un nuevo día no laboral.
Paginación	Cantidad de días no laborables que se ven por página y total de días no laborables añadidos.
	Ordenación de días no laborables por fecha. De más próxima a más lejana y viceversa.
	Botón acciones masivas. Para eliminar masivamente días no laborables creados. Requiere marcar al menos la casilla de un día no laborable.
	<p>Casilla para marcar todos los días laborable que se están visualizando en la lista de la página.</p> <p>Para eliminar días no laborables específicos en masa marcar las casillas que preceden a los nombres de los días en la lista. y hacer clic en flecha del botón "Acciones masivas-&gt; Eliminar seleccionados"</p>
	Botón para eliminar día no laborable.

### 3. Crear día no laborable interfaz

## Crear día no laboral

### NOMBRE

Día de todos los santos

### FECHA

01/11/2025





Usar intervalo

CREAR

CERRAR

Elemento	Utilidad
Nombre	Campo para escribir el nombre del día o intervalo
Fecha	Campo para añadir la fecha del día no laborable. Se puede escribir la fecha o seleccionar del calendario.
	Botón tipo icono para acceder a seleccionar fecha en el calendario
	Ordenación de días no laborables por fecha. De más próxima a más lejana y viceversa.
<input type="checkbox"/> Usar intervalo	Casilla para marcar. Cambia la interfaz crear día no laboral al modo de crear intervalo de días no laborables. Mostrará campo para escribir o seleccionar fecha inicial y fecha final del intervalo de días no laborables.

	Botón para guardar día creado.
	Botón para salir de la interfaz sin guardar día.

## 4. Pasos para crear un día no laborable

### 4.1 Clic en botón "Crear día no laborable"



### 4.2 Escribir, o hacer clic en el icono de acceso al calendario para añadir la fecha.

## Crear día no laboral

---

NOMBRE

Reyes

FECHA

06/01/2026



Usar intervalo

CREAR

CERRAR

### 4.3 Clic en botón "Crear"

CREAR

## 5. Pasos para crear un intervalo de días no laborables

### 4.1 Clic en botón "Crear día no laborable".

CREAR DÍA NO LABORAL

#### 4.2 Marcar la casilla de "Usar intervalo".

##### Crear día no laboral

---

NOMBRE

Semana Santa

FECHA

dd/mm/aaaa



Usar intervalo

FECHA DE FINALIZACIÓN

dd/mm/aaaa



---

CREAR

CERRAR

**4.3 Escribir,** o hacer clic en el icono de acceso al calendario para añadir la fecha de inicio y final del intervalo.

## Crear día no laboral

---

NOMBRE

Reyes

FECHA

06/01/2026



Usar intervalo

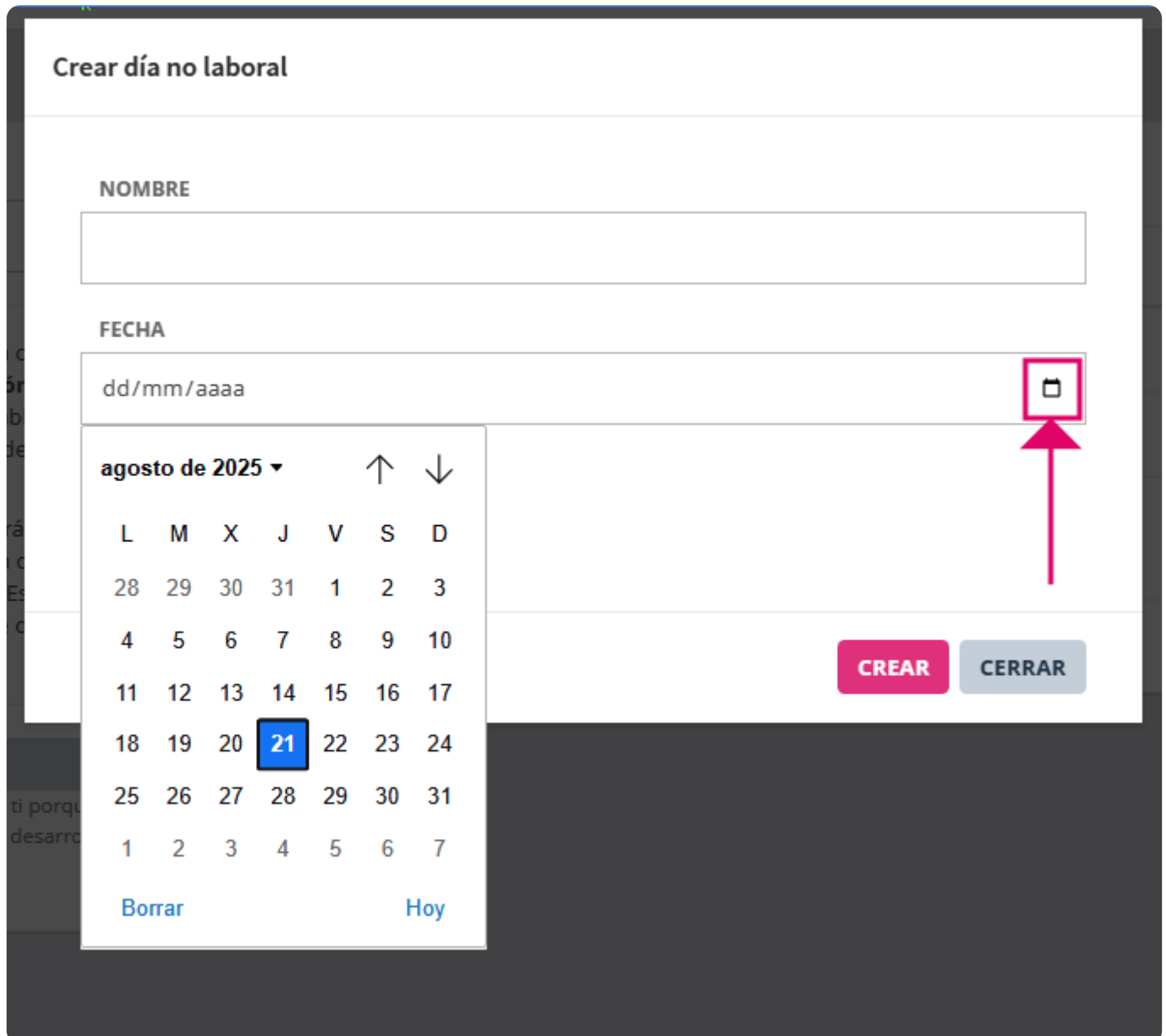
CREAR

CERRAR

### 4.3 Clic en botón "Crear"

CREAR

## 7. Añadir fecha con calendario



The screenshot shows a web form titled "Crear día no laboral". It has two main input fields: "NOMBRE" and "FECHA". The "FECHA" field contains the placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon. A calendar dropdown is open, showing "agosto de 2025" with a grid of dates. The date "21" is highlighted in blue. At the bottom right of the form are two buttons: "CREAR" (pink) and "CERRAR" (grey). A red box and arrow point to the calendar icon in the "FECHA" field.

Crear día no laboral

NOMBRE

FECHA

dd/mm/aaaa

agosto de 2025 ▾ ↑ ↓

L	M	X	J	V	S	D
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Borrar Hoy

CREAR CERRAR

**7.1 Clic en el icono** de calendario para abrirlo.

**7.2 Localizar fecha**, (año, mes, día).

**7.3 Clic** en el día en el calendario para añadir la fecha.

## 8. Pasos para eliminar un día no laborable

**6.1 En la vista en lista de días laborables creados** hacer clic en botón "Eliminar" del día no laborable que se quiere eliminar. Requiere confirmación antes de eliminarlo.

**CREAR DÍA NO LABORAL** Mostrando 1-3 de 3 elementos.

<input type="checkbox"/>	FECHA ↕	NOMBRE	
<input checked="" type="checkbox"/>	01-11-2025	Día de todos los santos	 <b>ELIMINAR</b>
<input type="checkbox"/>	24-12-2025	Navidades	<b>ELIMINAR</b>
<input type="checkbox"/>	25-12-2025	Navidades	<b>ELIMINAR</b>

**ACCIONES MASIVAS ▾**

## 9. Pasos para eliminar múltiples días no laborables

**9.1 Clic en casilla** para marcar de los días a eliminar. Imagen primera.

O clic en casilla de fila "Fecha" para marcar todos los que se están visualizando. Imagen segunda.

**CREAR DÍA NO LABORAL** Mostrando 1-3 de 3 elementos.

<input type="checkbox"/>	FECHA ↕	NOMBRE	
<input checked="" type="checkbox"/>	01-11-2025	Día de todos los santos	<b>ELIMINAR</b>
<input type="checkbox"/>	24-12-2025	Navidades	<b>ELIMINAR</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	25-12-2025	Navidades	<b>ELIMINAR</b>

**ACCIONES MASIVAS ▾**

CREAR DÍA NO LABORAL

Mostrando 1-3 de 3 elementos.

<input checked="" type="checkbox"/> FECHA ↓↑	NOMBRE	
<input checked="" type="checkbox"/> 01-11-2025	Día de todos los santos	<a href="#">ELIMINAR</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 24-12-2025	Navidades	<a href="#">ELIMINAR</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 25-12-2025	Navidades	<a href="#">ELIMINAR</a>

ACCIONES MASIVAS ▾

**9.1 Clic en flecha** botón "Acciones masivas -> Eliminar". Requiere confirmación antes de eliminarlos.

The screenshot shows the same interface as above, but with a confirmation dialog box open over the 'ACCIONES MASIVAS' button. The dialog box contains the text 'Eliminar seleccionados' and a red arrow pointing to the left. The 'ACCIONES MASIVAS' button is also visible below the dialog box.

<input checked="" type="checkbox"/> FECHA ↓↑	NOMBRE	
<input checked="" type="checkbox"/> 01-11-2025	Día de todos los santos	<a href="#">ELIMINAR</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 24-12-2025	Navidades	<a href="#">ELIMINAR</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 25-12-2025	Navidades	<a href="#">ELIMINAR</a>

Eliminar seleccionados

ACCIONES MASIVAS ▾

# 2.8.1.9 Impuestos < Ventas

## 1. Introducción

- Desde esta sección de ajustes se crean los tipos de impuestos a usar en los productos y en los gastos de envío.
- Una vez creados estarán disponibles para ser seleccionados dónde proceda.

<b>Ventas</b>	∨
 <b>Estados de pedido</b>	>
 <b>Estados de producto en el pedido</b>	>
 <b>Carritos</b>	>
 <b>Reclamaciones</b>	>
 <b>Transportistas</b>	>
 <b>Días no laborables</b>	>
 <b>Impuestos</b>	>




## 2. Interfaz general de Impuestos en lista

CREAR IMPUESTO

Mostrando 1-3 de 3 elementos.



ID ↕	NOMBRE	PORCENTAJE	POR DEFECTO	
3	4%	4	No	VER ▾
2	10%	10	No	VER ▾
1	21%	21	Sí	VER ▾

Elemento	Utilidad
Crear impuesto	Botón para acceder a interfaz de crear un nuevo impuesto.
	Icono filtros. Buscar y filtrar
Paginación	Cantidad de filas que se ven por página y total de filas
Reiniciar	Botón para quitar los filtros aplicados
ID	Identificador único del impuesto
Nombre	Nombre dado al impuesto. Visible para el cliente.

Porcentaje	Porcentaje de impuesto a aplicar a la base del importe neto. El importe neto es la cantidad de ,moneda después de aplicar descuentos o de quitar impuestos/deducciones.
Por defecto	Información de que porcentaje se aplicará por defecto al crear un nuevo producto.
"Ver" botón	Para consulta de la configuración del transportista
"Ver" botón flecha	Abre menú para acceder a botones "Actualizar" y "Eliminar"

## 3. Pasos para crear impuestos

### 3.1 Clic en crear impuesto

**CREAR IMPUESTO**

### 3.2 Interfaz de creación de impuesto

POR DEFECTO \*

GUARDAR

Elemento	Utilidad
Nombre	Nombre para el impuesto. Visible para el cliente.
Porcentaje	Especificar porcentaje del impuesto a aplicar a la base del importe neto.
<input type="checkbox"/> POR DEFECTO *	Casilla para marcar impuesto por defecto.
"Guardar" botón	Para guardar el nuevo impuesto.

**3.3 Especificar** nombre y porcentaje. En estado por defecto puede estar un único impuesto de los creados.

  
4%  
4 POR DEFECTO \*

GUARDAR

### 3.4 Clic en botón "Guardar"

GUARDAR

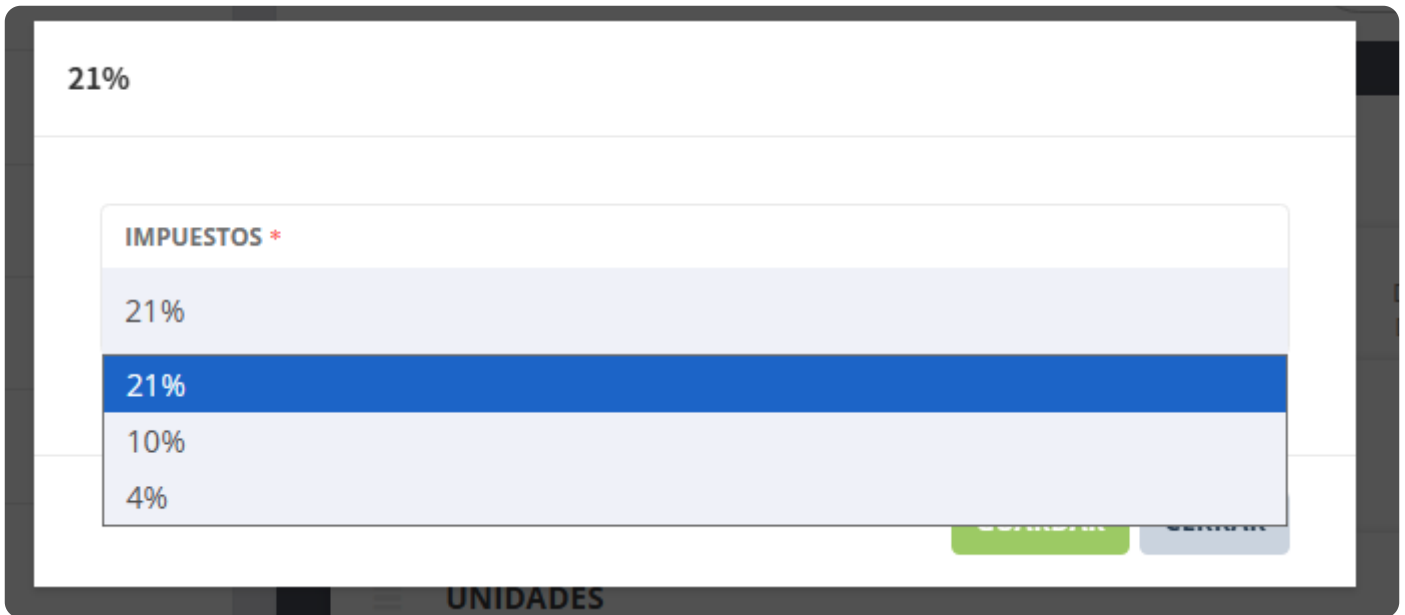
### 3.5 Se pueden crear tantos impuestos como se necesiten

CREAR IMPUESTO

Mostrando 1-3 de 3 elementos. 

ID ↕	NOMBRE	PORCENTAJE	POR DEFECTO	
3	4%	4	No	VER ▾
2	10%	10	No	VER ▾
1	21%	21	Sí	VER ▾

**3.6 Los impuestos** creados estarán disponibles para seleccionar uno de ellos en las interfaces del gestor de la tienda en los selectores de impuestos.



**3.7 Los impuestos** creados pueden actualizarse.

**ACTUALIZANDO TAX: 4%**

<b>NOMBRE *</b>	<b>PORCENTAJE *</b>
4%	4

**GUARDAR**