

# 2.1.5 Revisión de archivos < Pedidos

## 1. Introducción de revisión de archivos subidos por el cliente

Una vez transcurrido el tiempo ajustado para permitir al cliente cambiar el archivo, en el gestor, en el pedido estarán disponibles los archivos para descargar.

En los productos subidos con diseñador habrá dos archivos disponibles para descargar. Uno con la previsualización de la personalización y otro con todos los elementos separados en capas, del lienzo personalizado por el cliente. En el resto de métodos de subida de archivo el pedido presentará un botón de descarga de archivo en color turquesa.

En subida de archivos con método Requiere archivo, el cliente puede subir carpetas comprimidas con varios archivos.

Bajo el botón de descarga de archivos en los productos del pedido se muestra el botón magenta llamado "Revisar". Uno por producto.

Mostrando 1-4 de 4 elementos.

PRODUCTO	FECHA	PRECIO	ARCHIVO	ID ENVÍO
<b>Flyers</b>				
<b>PENDIENTE</b>			#1231	
<b>Referencia</b>			LGWJA7KH	
<b>Seleccionar Cantidad</b>			25000	
<b>Seleccionar Tamaño</b>			A6 (10,5 x 14,8 cm)	
<b>Diseño</b>	Un único diseño para todos sin revisión profesional de archivo	20 ago.	Impuestos: 21%	Envío 24/48 h
<b>Seleccionar Impresión</b>	Sólo una cara. A todo color		291,48 €	Envío 24/48 h
<b>Seleccionar Papel Tipo</b>	Couché Mate			Número...
<b>Seleccionar Papel grosor</b>	90 g			
<b>Tiempo de producción</b>	Sin prisa			<b>AÑADIR SEGUIMIENTO</b>



## 2. Revisar archivos subidos por el cliente

Una vez descargado y revisado el archivo subido por el cliente, el administrador dispone de la interfaz de Revisar.

**Revisar archivo** ×

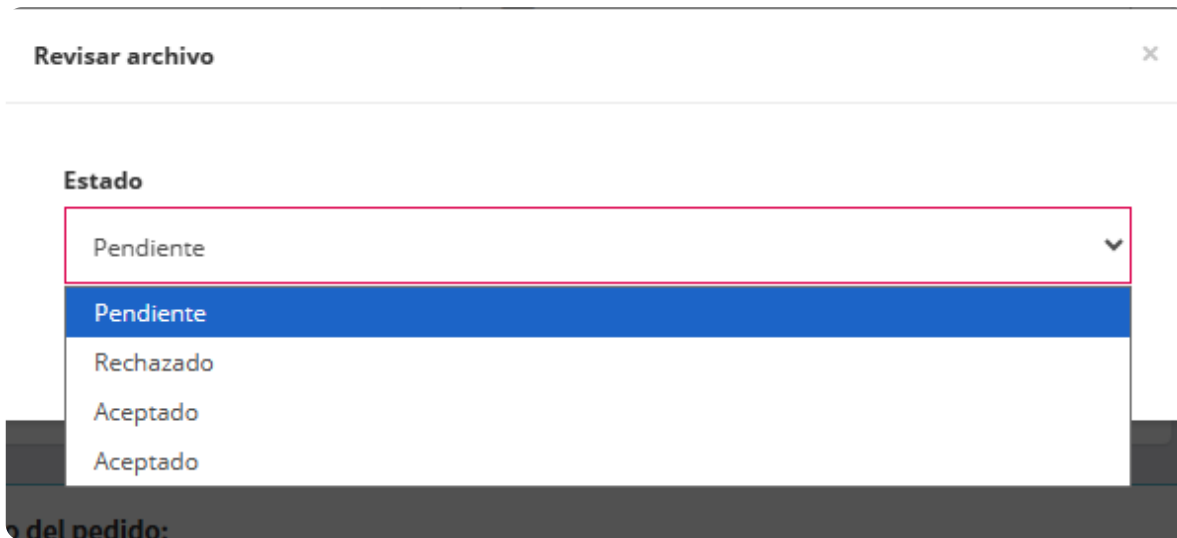
---

**Estado**

Pendiente  

**ACTUALIZAR**

Al hacer clic en el botón de Revisar se abre el selector de estados de revisión del archivo. Por defecto está ajustado como pendiente. Al hacer clic en campo del estado por defecto se muestra el listado de estados posibles.



Hay tres estados de revisión de archivo disponibles:

- Pendiente. Estado por defecto. Quiere decir que no se ha revisado aún el archivo.
- Aceptado. Para cuando se ha revisado el archivo y es correcto.
- Rechazado. Para cuando el archivo se ha revisado y el archivo no es correcto.

Los cambios de estado de revisión de archivo requieren guardado con el botón "Actualizar"

### 3. Archivo rechazado

Cuando se selecciona la opción de rechazado la interfaz muestra campo llamado "Errores" para que el administrador escriba los motivos del rechazo.

## Estado

Rechazado



## Errores

--

+

ACTUALIZAR

Se pueden añadir más motivos haciendo clic en el icono "+" tantos como se requieran.

## Estado

Pendiente



## Errores

Ancho de la imagen superior al pedido

Alto de la imagen no proporcional al ancho pedido.

+

ACTUALIZAR

Al hacer clic en botón "Actualizar" al estado de revisión "Rechazado" el sistema de la tienda procede a:

1. Enviará un correo al cliente para informarle del estado de revisión del archivo.
2. En el correo se incluyen los motivos del rechazo.
3. En el seguimiento del pedido el cliente también verá el estado y motivos del rechazo del archivo.
4. Si el producto tiene activo "Requiere archivo en Sí. Desde el seguimiento del pedido el cliente podrá subir el archivo y estará disponible para ser descargado por el administrador pasado el tiempo de reemplazo ajustado.

Se recomienda en productos con sistemas de subida de archivos por lienzo del Diseñador en línea, característica tipo Vector y característica tipo Sube tu PDF ajustar además Requiere archivo en Sí.

---

Revision #5

Created 27 agosto 2025 13:58:20 by FM

Updated 26 enero 2026 15:18:06 by FM