

2.3.1 Creación - Categorías

Las categorías facilitan la usabilidad agrupando los productos por familias.
Antes de crear productos recomendamos crear las categorías.

La categoría de "Inicio" no hay que crearla ya que es un componente de la aplicación. Es la que se muestra por defecto cuando se accede a la url del dominio.

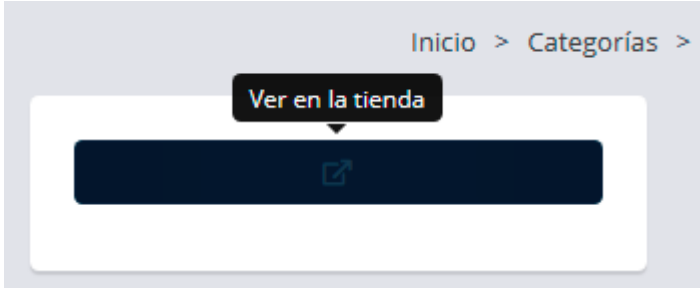
Para cambiar su apariencia se puede:

- Hacer cambios desde Ajustes > Apariencia, y desde ajustes generales.
- Establecer como página de inicio una página de contenido maquetada con Builder
- Establecer como página de inicio otra categoría.

Para crear una categoría acceder a la sección del menú lateral llamado Categorías > Añadir Categoría (botón).

Elemento	Funcionalidad
Campo META DESCRIPCIÓN	Descripción SEO que puede mostrarse en resultados de búsqueda. Recomendado para mejorar posicionamiento y clics.
Selector PADRE	Define si la categoría depende de otra (categoría padre). Sirve para crear jerarquías (subcategorías).
Selector CATEGORÍA DE GOOGLE SHOPPING	Permite asignar una categoría oficial de Google Shopping (útil para feeds y campañas de productos).
Opción ACTIVO (interruptor)	Activa o desactiva la categoría. Si está desactivada, normalmente no se muestra en el catálogo o selección.
Botón GUARDAR CATEGORÍA	Guarda los cambios realizados en la categoría. El sistema de subir imagen a la categoría esta disponible una vez se ha creado la categoría. Para conocer más detalles sobre el editor de imágenes acceder al capítulo de este manual llamado "Imágenes".

Editor de imágenes de categoría

Elemento	Funcionalidad
Sección IMÁGENES	Área destinada a gestionar las imágenes asociadas a la categoría (por ejemplo, imagen principal o imágenes de apoyo).
Miniatura de imagen	Muestra una vista previa de la imagen actualmente asignada a la categoría. Sirve para identificar rápidamente qué imagen está configurada.
Enlace Editar imágenes	Abre el editor/gestor de imágenes para cambiar, añadir o eliminar las imágenes de la categoría.
Botón ir a ver la categoría en la vista pública 	

1. Gestión de categorías creadas

1.1 Las categorías creadas se muestran en lista de jerarquía.

Cada fila de categoría dispone de un botón de edición. Acceder con él a la sección de actualización de los datos de la categoría.



A screenshot of a web application interface showing a list of categories. At the top left, there is a red button labeled "AÑADIR CATEGORÍA". The list consists of several rows, each representing a category. Each row has three icons on the right: a green checkmark, a pencil (edit), and a trash can. A red arrow points to the pencil icon of the first row.

Categoría	Estado	Acciones
#37 Sobres	✓	[Pencil] [Trash]
#23 Tarjetas	✓	[Pencil] [Trash]
#13 Revistas	✓	[Pencil] [Trash]
#49 Agendas	✓	[Pencil] [Trash]
A35 Papelería Contabilidad	✓	[Pencil] [Trash]
#24 Encuadernados	✓	[Pencil] [Trash]
A36 Papelería Control	✓	[Pencil] [Trash]
#15 Libros	✓	[Pencil] [Trash]
#16 Catálogos	✓	[Pencil] [Trash]

1.2 Cada fila de categoría dispone además de un botón para eliminarla identificable con el icono de cubo de basura, y el botón de chequear para activarla (chequeado en verde) o desactivarla (chequeado en rojo).



A screenshot of a web application interface showing a list of categories. At the top left, there is a red button labeled "AÑADIR CATEGORÍA". The list consists of several rows, each representing a category. Each row has three icons on the right: a green checkmark, a pencil (edit), and a trash can. A red arrow points to the green checkmark icon of the first row.

Categoría	Estado	Acciones
#37 Sobres	✓	[Pencil] [Trash]
#23 Tarjetas	✓	[Pencil] [Trash]
#13 Revistas	✓	[Pencil] [Trash]
#49 Agendas	✓	[Pencil] [Trash]
A35 Papelería Contabilidad	✓	[Pencil] [Trash]
#24 Encuadernados	✓	[Pencil] [Trash]
A36 Papelería Control	✓	[Pencil] [Trash]
#15 Libros	✓	[Pencil] [Trash]
#16 Catálogos	✓	[Pencil] [Trash]
#5 Imprenta	✓	[Pencil] [Trash]
#4 Copistería	✓	[Pencil] [Trash]

1.3 Eliminar categoría.

AÑADIR CATEGORÍA



#37 Sobres	✓	✎	🗑️
#23 Hojeras	✓	✎	🗑️
#13 Revistas	✓	✎	🗑️
#49 Agendas	✓	✎	🗑️
A35 Papelería Contabilidad	✓	✎	🗑️
#24 Encuadernados	✓	✎	🗑️
A36 Papelería Control	✓	✎	🗑️
#15 Libros	✓	✎	🗑️
#16 Catálogos	✓	✎	🗑️
#3 Imprenta	✓	✎	🗑️
#4 Copistería	✓	✎	🗑️

2. Ordenar posición de categorías

Desde este apartado ofrece una forma visual y rápida para ver o modificar las jerarquías y posiciones de las categorías.

AÑADIR CATEGORÍA

#37 Sobres			
#23 Tarjetas			
#13 Revistas			
#49 Agendas			
#35 Papelería Contabilidad			
#24 Encuadernados			
#36 Papelería Control			
#15 Libros			
#16 Catálogos			
#3 Imprenta			
#4 Copistería			
#46 Cartas Restaurante			
#44 Fotocopias			
#51 Copias a color			
#45 Impresión de fotos			
#65 Merchandising			
#18 Expositores			
#11 Publicidad			
#61 Textil personalizado			
#62 Bolígrafos			

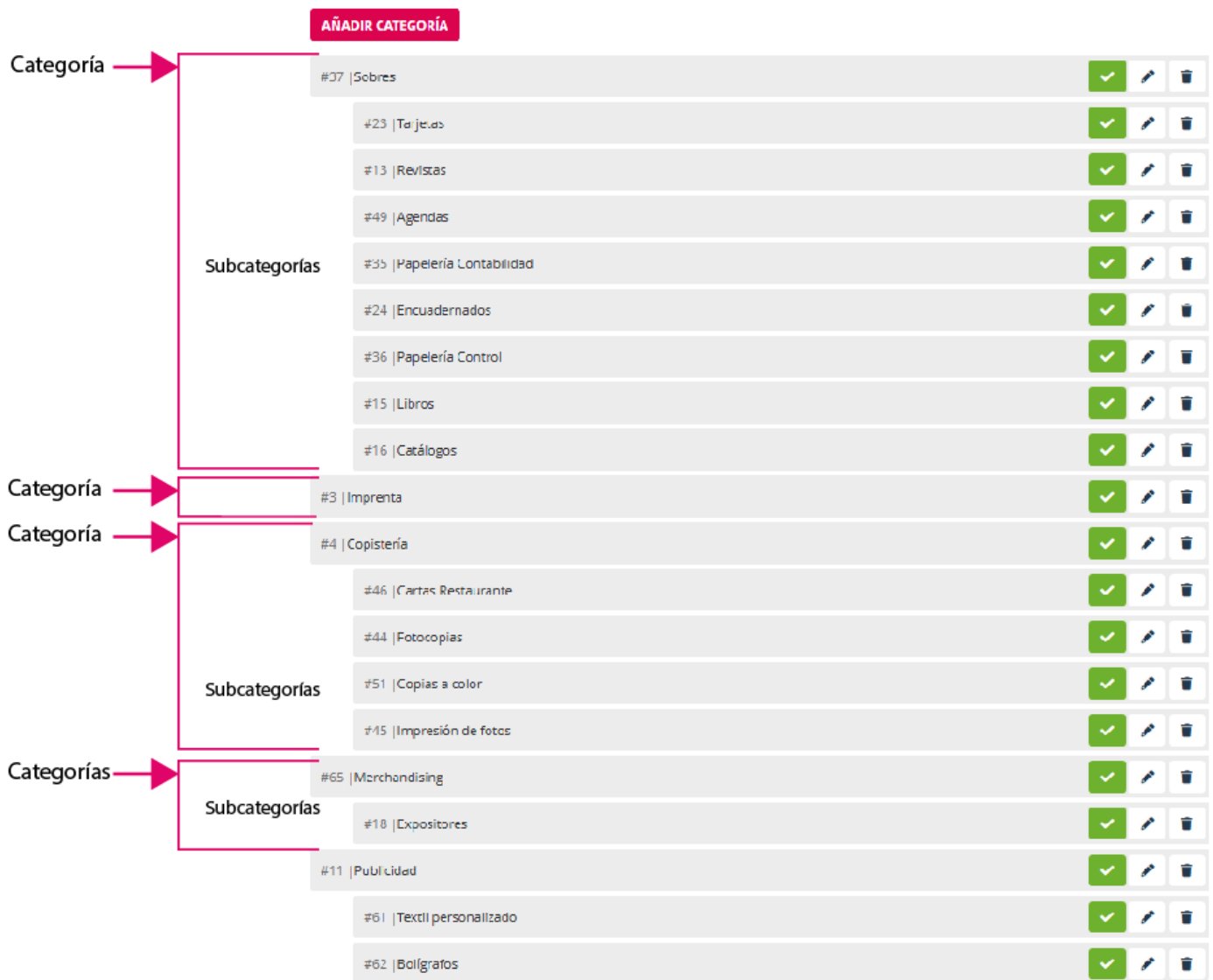
Para **ordenar las categorías** simplemente colocar el cursor en la categoría que se quiere repositionar y el cursor cambiará su forma a la de una cruz con flechas direccionales. Hacer clic y mantener mientras se mueve la categoría a la nueva ubicación. Hacia arriba o abajo para ordenar. Si se hace con una categoría que tiene categorías anidadas (subcategorías) se moverán en bloque.

No requiere guardado






















3. Anidar categorías en otras (jerarquía)

Desde este apartado ofrece una forma visual y rápida para ver y modificar la jerarquía de categorías y descendientes (anidadas).

Para anidar categorías dentro de otras simplemente colocar el cursor en la categoría que se quiere repositionar y el cursor cambiará su forma a la de una cruz con flechas direccionales. Hacer clic y mantener mientras se mueve la categoría a la nueva ubicación. Hacia la izquierda o la derecha para modificar su jerarquía. La sangría a la izquierda indica el nivel de anidamiento. Si se hace con una categoría que tiene subcategorías se moverán en bloque.



Pueden anidarse categorías en tantos niveles de subcategorías como se necesiten
 Los cambios no requieren guardado.

#59 Adhesivos			
#41 Vinilos decorativos			
#14 Pegatinas			
#29 Pegatinas en bobina			
#30 Pegatinas en pliegos			
#31 Pegatinas sueltas			
#50 Pegatinas especiales			

NOTA SEO

En la categoría es relevante para el posicionamiento orgánico en buscadores:

- Descripción. Se recomienda poner palabras en contexto adecuado con las que el potencial cliente pueda hacer búsquedas de los productos de la categoría en navegadores.
- Título H1: Es el nombre de la categoría.
- Meta título: Se mostrará como título en el resultado de búsqueda.
- Meta descripción: Se mostrará como descripción corta en el resultado de búsqueda.
- Imagen: Se recomienda especificar etiqueta Alt. A tener en cuenta que su objetivo es que el navegador pueda describirla a personas invidentes.

Revision #27

Created 28 septiembre 2022 10:20:23 by FM

Updated 26 enero 2026 15:12:43 by FM