

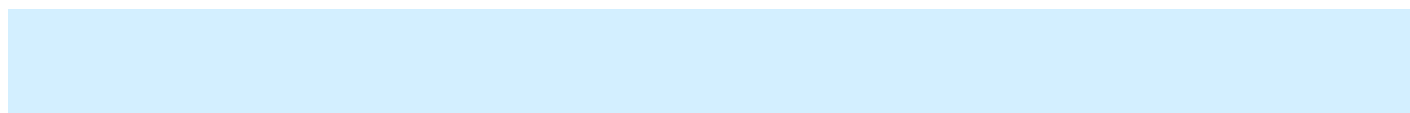
# 2.8.1.1 Estados de Pedido < Ventas

En la sección "Ajuste" del menú lateral del gestor se encuentra la sección "Ventas". Al acceder a "Ventas" se muestra el siguiente submenú. Aquí encontramos el acceso a "Estados de producto en el pedido"

Ventas		∨
	<b>Estados de pedido</b>	← >
	<b>Estados de producto en el pedido</b>	>
	<b>Carritos</b>	>
	<b>Reclamaciones</b>	>
	<b>Transportistas</b>	>
	<b>Días no laborables</b>	>
	<b>Impuestos</b>	>

## 1. Estados del pedido introducción

Los **estados de pedido** representan las distintas fases por las que atraviesa un pedido dentro del sistema, desde que se recibe hasta que se completa o cancela.



Un pedido puede estar en un único estado de pedido. Se puede cambiar por otro desde el pedido.

Pedidos dispone de acciones masivas para en una sola acción cambiar de estado a múltiples pedidos.

Cada estado indica la situación actual del pedido y permite gestionar y controlar el proceso de forma organizada. Algunos estados habituales pueden incluir:

- **Pendiente:** Pedido recibido pero aún no confirmado o pagado.
- **En proceso:** Pedido aprobado y en preparación o producción.
- **Enviado:** Pedido despachado al cliente.
- **Completado:** Pedido finalizado y entregado.
- **Cancelado:** Pedido anulado y fuera de proceso.

Monitorear y actualizar los estados permite al administrador asegurar un seguimiento preciso y optimizar la gestión de pedidos, mejorando la satisfacción del cliente y la eficiencia operativa.

Desde el menú Ventas > Estados de Pedido, se puede consultar, configurar y crear los distintos estados disponibles para los pedidos, así como gestionar las acciones asociadas a cada uno de ellos.

La interfaz, en formato de lista, ofrece las funcionalidades habituales de este tipo de vistas y facilita un reconocimiento rápido del comportamiento y estado de cada pedido.

ESTADOS DE PEDIDO Inicio > Estados de pedido

En este apartado gestionamos los diferentes estados disponibles para los pedidos, así como las acciones asociadas a los mismos.

**No es conveniente modificar la configuración de los estados definidos por defecto**

**Estados por defecto del pedido**  
Puedes modificar el estado por defecto aplicado a los pedidos, o los que se aplican cuando se realiza el pago, en los ajustes.  
[Abrir los ajustes](#)

**CREAR ESTADO DE PEDIDO** Mostrando 1-9 de 9 elementos.


ID	COLOR	NOMBRE	MARCAR COMO VÁLIDO	MARCAR COMO REMBOLSADO	ENVIAR CORREO	ADJUNTAR FACTURA	GENERAR ALBARÁN	
1	<span style="color: blue;">■</span>	<b>Pendiente de pago</b> Aplicado a los nuevos pedidos por defecto. pendiente_pago	✗	✗	✓	✗	✗	ACTUALIZAR ▾
2	<span style="color: green;">■</span>	<b>Pago realizado</b> Este estado será añadido a los pedidos cuando el pago sea confirmado. pago_realizado	✓	✗	✓	✓	✗	ACTUALIZAR ▾
3	<span style="color: orange;">■</span>	<b>Preparación en progreso</b> preparacion	✗	✗	✓	✗	✗	ACTUALIZAR ▾
4	<span style="color: green;">■</span>	<b>Enviado</b> enviado	✗	✗	✓	✗	✗	ACTUALIZAR ▾
		<b>Cancelado</b>						

- El sistema incluye estados de pedido predefinidos, como el envío automático del correo de “pedido tramitado” con información sobre la situación del pago.
- Además, el administrador puede crear y configurar estados personalizados según sus necesidades para optimizar la comunicación tanto entre administradores como con los clientes. Por ejemplo, se puede crear un estado que cree automáticamente el albarán y lo envíe directamente al cliente.

Los estados que muestran un texto en color azul son los que usa el sistema y no se debe ni se puede modificar el contenido del correo.



■ **Enviar composición**  
Plantilla: Mensaje personalizado



■ **Pendiente de pago**  
Plantilla: pendiente\_pago  
Aplicado a los nuevos pedidos por defecto.

En los pedidos desde el administrador se puede **ver el histórico de cambios de estado**. Día, hora y usuario que hizo el cambio.

**HISTORIA**

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

ESTADO	CREADO EL	CREADO POR
PAGO REALIZADO	06-08-2025 10:17:49	Webmaster
PENDIENTE DE PAGO	04-08-2025 13:48:44	Sistema

## 2. Interfaz de Estados de pedido lista



ID	COLOR	NOMBRE						
1	<span style="background-color: #4a90e2; border: 1px solid #4a90e2; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	<b>Pendiente de pago</b> Plantilla: pendiente_pago Aplicado a los nuevos pedidos por defecto.	X	X	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾
2	<span style="background-color: #c6e0b4; border: 1px solid #c6e0b4; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	<b>Pago realizado</b> Plantilla: pago_realizado Este estado será añadido a los pedidos cuando el pago sea confirmado.	✓	X	✓	✓	X	ACTUALIZAR ▾
3	<span style="background-color: #ffc107; border: 1px solid #ffc107; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	<b>Preparacion en progreso</b> Plantilla: preparacion	X	X	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾
4	<span style="background-color: #90ee90; border: 1px solid #90ee90; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	<b>Enviado</b> Plantilla: enviado	X	X	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾
5	<span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid #d3d3d3; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	<b>Cancelado</b> Plantilla: cancelado	X	X	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾
6	<span style="background-color: #2e8b57; border: 1px solid #2e8b57; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	<b>Reembolsado</b> Plantilla: refunded	X	✓	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾
7	<span style="background-color: #dc143c; border: 1px solid #dc143c; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	<b>Error en el pago</b> Este estado será añadido a los pedidos cuando el pago sea rechazado.	X	X	X	X	X	ACTUALIZAR ▾
8	<span style="background-color: #c6e0b4; border: 1px solid #c6e0b4; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	<b>Pago por transferencia realizado</b> Plantilla: pago_realizado	✓	X	✓	✓	X	ACTUALIZAR ▾
9	<span style="background-color: #c6e0b4; border: 1px solid #c6e0b4; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	<b>Pedido validado</b> Plantilla: change_status	✓	X	✓	✓	X	ACTUALIZAR ▾
10	<span style="background-color: #ff8c00; border: 1px solid #ff8c00; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	<b>Pago cancelado</b>	X	X	X	X	X	ACTUALIZAR ▾
11	<span style="background-color: #90ee90; border: 1px solid #90ee90; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	<b>Listo para recoger en tienda</b> Plantilla: Mensaje personalizado	X	X	✓	X	X	ACTUALIZAR ▾

Ajuste	Función
Crear estado de pedido botón	Acceso a interfaz de crear nuevo estado de pedido
Icono filtro	Permite buscar y filtrar los estados de pedido.
Reiniciar botón	Para quitar los filtros aplicados

ID	Identificador único del estado de pedido
Color	Color asignado al estado de pedido
Nombre	Nombre asignado al estado de pedido
Plantilla	Muestra nombre de plantilla seleccionada
Actualizar botón	Acceder a interfaz de actualizar estado de pedido
Flecha de Actualizar botón - Vista previa	Acceder a ver la vista previa de la plantilla de correo
Flecha de Actualizar botón - Eliminar	Eliminar el estado de pedido

Casilla para marcar	<b>Función. Reconocer, activar y desactivar ciertos comportamientos de los estados de los pedidos.</b>
	En los estados de pedido que está en color verde el comportamiento de marcar como pagado está activo.
	En los estados de pedido que está en color verde el comportamiento de marcar como pagado está activo.
	En los estados de pedido que está en color verde el comportamiento de enviar correo está activo.
	En los estados de pedido que está en color verde el comportamiento de enviar factura está activo.



En los estados de pedido que está en color verde el comportamiento de generar albarán está activo.

### 3. Crear estado de pedido

La interfaz de actualizar y crear un pedido comparten los mismos campos y ajustes de configuración.

Vista de la interfaz desde crear nuevo estado de pedido.

NOMBRE \*

COLOR \*



ENVIAR CORREO



PLANTILLA

Mensaje personalizado

ADJUNTAR FACTURA



GENERAR ALBARÁN



MARCAR COMO PAGADO



MARCAR COMO REMBOLSADO



CREAR

Ajuste	Función
Nombre	Nombre del estado de pedido
Color	Selector para asignar un color al estado de pedido
Enviar correo	Botón para activar envío de correo al cambiar el pedido a este estado
Mensaje personalizado	Selector de plantilla. Se puede personalizar el texto del correo si se selecciona "Mensaje personalizado"
Marcar como pagado botón	Generará los documentos del pedido que se crean cuando se confirma el pago. Factura y Orden de producción
Adjuntar factura botón	Envía la factura como adjunto en el correo
Generar albarán botón	Genera y envía el albarán como adjunto en el correo
Marcar como reembolsado botón	Al aplicar un estado con este botón activo el pedido pasará a estado reembolsado
Crear botón	Para guardar el nuevo estado creado

## 4. Actualización de estados de pedido

Vista de la interfaz desde actualizar estado de pedido.

<b>NOMBRE *</b> Preparacion en progreso	<b>COLOR *</b> <input type="color" value="#ffcb0f"/> #ffcb0f
<b>ENVIAR CORREO</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>PLANTILLA</b> Plantilla: preparacion
<b>ADJUNTAR FACTURA</b> <input type="checkbox"/>	<b>GENERAR ALBARÁN</b> <input type="checkbox"/>
<b>MARCAR COMO PAGADO</b> <input type="checkbox"/>	<b>MARCAR COMO REMBOLSADO</b> <input type="checkbox"/>

**ACTUALIZAR**

Ajuste	Función
Nombre	Actualizar nombre del estado de pedido
Color	Actualizar color del estado de pedido
Enviar correo	Activar o desactivar que envío de correo al cambiar el pedido a este estado
Mensaje personalizado	Actualizar el texto del correo si está selecciona "Mensaje personalizado"
Marcar como pagado botón	Activar o desactivar marcar como pagado
Adjuntar factura botón	Activar o desactivar adjuntar factura
Generar albarán botón	Activar o desactivar crear albarán con opción de adjuntarlo o no en el correo

Marcar como reembolsado botón	Activar o desactivar como reembolsado
Actualizar botón	Para guardar los cambios del estado

En la columna derecha presenta un enlace para acceder a Ajustes-Ajustes Generales->Pedidos->Id estado por defecto (Pedidos).

**Id estado por defecto  
(Pedidos)**

DEFAULT\_ORDER\_STATUS\_ID

Pendiente de pago



## 5. Crear mensajes de correo en estado de pedido

Aunque las plantillas están diseñadas para enviar correos electrónicos automáticamente, el administrador de la página tiene la capacidad de activar o desactivar que se envíe ese correo. Esto ofrece flexibilidad en la comunicación con los clientes, permitiendo que el administrador controle qué correos se envían y cuándo.

En resumen, los estados de pedido funcionan como una hoja de ruta para la comunicación automatizada con los clientes durante el proceso de pedido.

Se pueden crear nuevos estados del pedido y editar un mensaje para que se le envíe al cliente mediante un correo de forma automática al cambiar el pedido a ese estado.

Al crear un nuevo estado de pedido se puede ajustar entre otros si el cambio de estado del pedido enviará un correo al cliente y editar el mensaje del correo. Para acceder al editor del mensaje del correo vinculado al estado del pedido hacer clic en botón "Enviar correo" y seleccionar como plantilla "Mensaje personalizado".

NOMBRE \*

Reenvío de factura

COLOR \*



#5b0f00

ENVIAR CORREO



PLANTILLA

Mensaje personalizado

**Tiene activado el editor avanzado.** Tenga en cuenta que los correos electrónicos no admiten muchos de los elementos html admitidos por un navegador .

El editor de texto dispone de una interfaz avanzada. Permite añadir imágenes, videos, galería de imágenes, enlaces y más. Pero es importante tener en cuenta la información de aviso que se muestra en destacada con borde azul.

#### MENSAJE PERSONALIZADO

Sans Serif    Normal    B    I    U    S    A    A    x<sub>2</sub>    x<sup>2</sup>  
H1    H2    ”    </>    1/2    1/3    ←    →    ¶    ≡    🔗    📷    📷    📄    Ix

Estimado {customer\_name}

Adjuntamos factura de su pedido con referencia, {order\_reference}, realizado el, {order\_date}, con el descuento aplicado.

Saludos

Además de textos se pueden añadir datos dinámicos a través de las variables disponibles. Para añadirlos hacer clic en el icono + en el lugar del texto del mensaje que se quiere mostrar.

### Variables disponibles para añadir

Añadir	Dato en modo variable
Importe del pedido total con impuesto	{order_total}
Importe del pedido total sin separadores de miles o millas	{order_total_plain}
Referencia del pedido	{order_reference}
Fecha de realización del pedido	{order_date}
Forma de pago del pedido	{payment_method}
Nombre del cliente	{customer_name}

Revision #18

Created 12 agosto 2025 08:14:57 by FM

Updated 2 diciembre 2025 14:46:45 by FM