

# 2.8.14.1 Ajustar cuentas de correo introducción < Ajustes



## Cuentas de correo

---

Para el correcto funcionamiento de las notificaciones y comunicaciones relacionadas con la tienda online Wakaprint, es necesario configurar correctamente las cuentas de correo electrónico del sistema.

Existen tres tipos de comunicaciones por correo, cada una con una finalidad específica.

### **1. Comunicaciones mediante correo visible para los usuarios (Contacto)**

Este correo electrónico es el que se muestra públicamente en la sección de contacto de la web y es utilizado por los usuarios para enviar consultas, solicitudes de información o incidencias relacionadas con la tienda.

#### **1.1 Pasos para ajustarlo**

1. Acceder al gestor de administración.
2. Ir a Ajustes > Ajustes Generales > Atención al cliente.
3. Introducir la cuenta de correo en el campo "Email de contacto".
4. Guardar los cambios. Para que los cambios sean visibles en la parte pública de la web, puede ser necesario hacer clic en el botón "Vaciar caché".

Consideraciones de seguridad

Dado que esta cuenta de correo es pública, puede ser susceptible de recibir correo no deseado (spam).

Se recomienda utilizar una cuenta específica para contacto (por ejemplo, `contacto@dominio.com`).

## 2. Correo utilizado para el envío de notificaciones a los clientes

Esta cuenta de correo se utiliza exclusivamente para el envío automático de notificaciones a los clientes desde la tienda online Wakaprint.

Entre estas comunicaciones se incluyen, entre otras:

- Confirmaciones de pedido
- Avisos sobre el estado de la compra
- Notificaciones relacionadas con pagos, envíos o incidencias.

Este correo no es visible públicamente en la web y su finalidad es únicamente operativa.

### 2.1 Datos necesarios para su configuración

Para su correcto funcionamiento, es necesario configurar los siguientes parámetros:

- Dirección de correo electrónico
- Usuario
- Contraseña
- Servidor SMTP
- Puertos correspondientes

Esta configuración es independiente del correo de contacto definido en el apartado de Atención al cliente.

La forma de realizar este ajuste se explica en la siguiente página de este manual.

## 3. Correos que reciben los administradores de la tienda

La plataforma Wakaprint permite configurar una o varias direcciones de correo electrónico de administrador que recibirán una notificación cada vez que un cliente complete una compra en la tienda online.

Estas notificaciones están destinadas al seguimiento interno de los pedidos y no son visibles para los clientes.

Es posible definir múltiples direcciones de correo, lo que permite que distintos responsables (administración, ventas, producción, etc.) reciban el aviso de forma simultánea.

El ajuste ese encuentra en **Ajustes > Ajustes generales > General > Emails notificación de pedidos**

#### Emails notificación de pedidos

Introduce los correos separados por comas para recibir las notificaciones de nuevos pedidos.

GUARDAR CAMBIOS

## Resumen de configuraciones necesarias

- Correo público de contacto (visible para los clientes).
- Correo de notificaciones al cliente (utilizado por la tienda).
- Correos de administrador (para avisos internos de pedidos).

Revision #18

Created 19 noviembre 2025 11:32:15 by FM

Updated 13 abril 2026 11:43:26 by FM