

# 2.8.8.6 Cargar en cuenta <

## Formas de pago

Cuando un cliente tramita un pedido seleccionando esta forma de pago, se le mostrarán en pantalla las instrucciones establecidas por el administrador de la tienda. Para ello, el sistema dispone de un editor de texto avanzado que permite redactar y formatear dichas instrucciones.

Si se quiere que estas instrucciones también se envíen por correo electrónico, es posible crear un estado de pedido configurado con comportamiento de envío de correo y una plantilla asociada que incluya las instrucciones de pago. Para que el cliente reciba ese correo, el administrador deberá cambiar manualmente el pedido a dicho estado.

### CARGAR EN CUENTA

Activar el método de pago  
"Cargar en cuenta"














ENABLE\_BILL\_TO\_ACCOUNT

#### Instrucciones para el cargo a cuenta

BILL\_TO\_ACCOUNT\_INSTRUCTIONS

Estas indicaciones se le mostrarán al cliente, junto con la información del pedido cuando seleccione el método de pago "Cargar en cuenta".

Sans Serif    Normal    B I U    A    x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>  
H<sub>1</sub> H<sub>2</sub>    " "    </>                                            

Cargo en cuenta el último día de éste mes.

**GUARDAR**

