

78. ¿El administrador puede convertir un usuario invitado en un usuario registrado ?

La tienda tiene **desactivado** en ajustes generales, "**Requiere registro**".

La tienda tiene **activado** en ajustes generales, "**Confirmar direcciones de email**".

Método 1. Administrador convierte a cliente invitado en cliente registrado

El cliente ha de expresar por escrito su voluntad de convertir su cuenta de invitado en cuenta de cliente registrado.

1. Enviar al cliente el correo para que responda y de consentimiento para convertir su cuenta de invitado a cuenta registrada.
Para comunicarlo fácilmente se recomienda crear un estado de pedido con envío de mensaje de correo personalizado. Al final de este tutorial se presenta un ejemplo de mensaje para que la respuesta con el consentimiento cumpla con los requerimientos legales.

2. Desde el gestor acceder a Ajustes->Personas

€	Ventas
📄	Catálogo
👤	Personas
❓	Ayuda de usuario

3. En personas hacer clic en "Clientes". Se mostrará un listado de los clientes. Se pueden buscar con filtros de búsqueda.

CLIENTES Mostrando 1-3 de 3 elementos.

ID	CORREO ELECTRÓNICO	REGISTRADO	PEDIDOS	FECHA DE REGISTRO
7	soporte@waizabu.com	si	0	28-01-2019 HACE 6 AÑOS

CLIENTES Mostrando 1-3 de 3 elementos.

ID	CORREO ELECTRÓNICO	REGISTRADO	PEDIDOS	FECHA DE REGISTRO	
7	soporte@waizabu.com	si	0	28-01-2019 HACE 6 AÑOS	VE
52	formacion@wakaprint.com	si	1	02-06-2025 HACE 24 MINUTOS	VE
53	contenidos@wakaprint.com	No	2	02-06-2025 HACE 2 MINUTOS	VE

4. Acceder con el botón "Ver" a la ficha de cliente. Entre otros datos se muestra en la columna derecha el botón "Convertir a cliente".

CONTENIDOS@WAKAPRINT.COM

ELIMINAR

Id 53

Usuario contenidos@wakaprint.com

Correo electrónico CONTENIDOS@WAKAPRINT.COM

Hora de registro 02-06-2025 09:48:17

IP del último acceso *(no definido)*

IP de registro 212.183.240.152

Consentimiento RGPD
Sí

Tipo de cuenta
USUARIO INVITADO

CONVERTIR A CLIENTE

DATOS DE LA CUENTA

Pedidos

Carritos

Reclamaciones

Grupos

Direcciones

PEDIDOS

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

REFERENCIA	ESTADO	€	FORMA DE PAGO	DOCUMENTOS	REALIZADO EL
FRFA - FBM #231	PENDIENTE DE PAGO	30,06 €	Transferencia bancaria		02-06-2025 9:49
FRFA - EYR #230	PENDIENTE DE PAGO	262,57 €	Transferencia bancaria		02-06-2025 9:48



5. Al hacer clic en el botón "Convertir a cliente" el administrador convierte la cuenta de cliente invitado en cliente registrado.

Listado de usuarios con información sobre sus pedidos y el tipo y fecha de registro. Además se podrá acceder a la ficha de cliente desde donde poder gestionar sus pedidos, carritos, reclamaciones, grupos de clientes y direcciones, así como acceder a gestionar los datos de la cuenta y, en el caso de los usuarios invitados, convertirlo a cliente registrado.

EDITAR

Este botón solo es visible para ti porque eres un administrador y el modo de desarrollo está activado

CLIENTES

Mostrando 1-3 de 3 elementos.

ID	CORREO ELECTRÓNICO	REGISTRADO	PEDIDOS	FECHA DE REGISTRO	
7	soporte@waizabu.com	si	0	28-01-2019 <small>HACE 6 AÑOS</small>	VER
52	formacion@wakaprint.com	si	1	02-06-2025 <small>HACE 27 MINUTOS</small>	VER
53	contenidos@wakaprint.com	si	2	02-06-2025 <small>HACE 5 MINUTOS</small>	VER

Al mismo tiempo la tienda envía al cliente esta plantilla de mensaje de correo en el que además de comunicarle la conversión le facilita un enlace para que designe su contraseña mediante el sistema de recuperación de contraseña.

Hola contenidos@wakaprint.com,

Su cuenta ha sido convertida a cuenta de cliente registrado.

Cambie su contraseña a través del ["formulario de recuperación de contraseña"](#)

Este es un correo electrónico automático. Por favor, no responda, ya que no lo recibiremos. Si necesita ayuda, por favor visite nuestra página [Atención al cliente](#).

Dirección de la empres | [900 000 000](tel:900000000) | formacion@wakaprint.com

6. El enlace lleva a la siguiente página de la tienda. El ejemplo está hecho con el Recaptcha operativo para crear cuenta de cliente registrado.

SAMPLEPRINT Buscar 900 000 000

ROTULACIÓN IMPRENTA COPISTERÍA PUBLICIDAD NEONES TEXTIL PERSONALIZADO MERCHANDISING RÍGIDOS

RECUPERAR LA CONTRASEÑA

Si anteriormente realizó un pedido como invitado y utiliza este formulario, se creará una cuenta que incluirá esos pedidos.

Correo electrónico

No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Términos

CONTINUAR

7. El cliente invitado escribe la cuenta de correo con la que tramitó pedido como invitado y marca casilla de Recaptcha. Hace clic en botón "Continuar".

RECUPERAR LA CONTRASEÑA

Si anteriormente realizó un pedido como invitado y utiliza este formulario, se creará una cuenta que incluirá esos pedidos.

Correo electrónico
contenidos@wakeuprint.com

No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Términos

CONTINUAR

8. A continuación le lleva a esta página informativa.

Se ha enviado un correo electrónico con instrucciones para crear una nueva contraseña a contenidos@wakeuprint.com si está asociado con la cuenta Sampleprint. Su contraseña actual no ha sido modificada.

Mensaje de recuperación enviado

9. El cliente recibe un correo que le envía la tienda en el que le facilita enlace para acceder a completar el restablecimiento de la contraseña.

Hola,

Hemos recibido una petición para cambiar la contraseña de su cuenta en Sampleprint. Pulse el siguiente enlace para completar el restablecimiento de contraseña.

<https://pruebas.wakaprint.eu/user/recover/53/KupgiXeKRce35qpu1ouwAYy5pG7Lxzd>

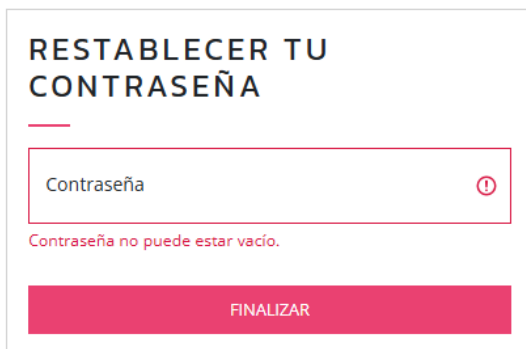
Si no puede pulsar en el enlace, intente pegar el siguiente texto en su navegador web.

Si no hizo esta petición, puede ignorar este mensaje.

Este es un correo electrónico automático. Por favor, no responda, ya que no lo recibiremos. Si necesita ayuda, por favor visite nuestra página [Atención al cliente](#).

Dirección de la empresa | [900.000.000](tel:900.000.000) | formacion@wakaprint.com

10. El enlace le lleva a la siguiente pantalla. En ella el cliente pone la contraseña de su elección para acceder a iniciar sesión como usuario registrado.



RESTABLECER TU CONTRASEÑA

Contraseña !

Contraseña no puede estar vacío.

FINALIZAR

11. Hace clic en botón "Finalizar"

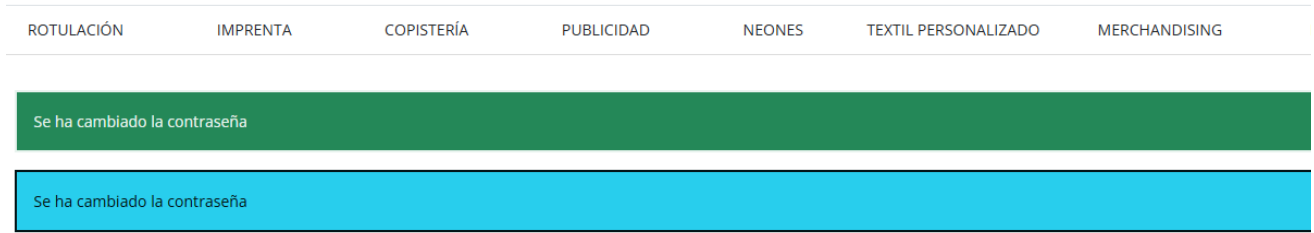


RESTABLECER TU CONTRASEÑA

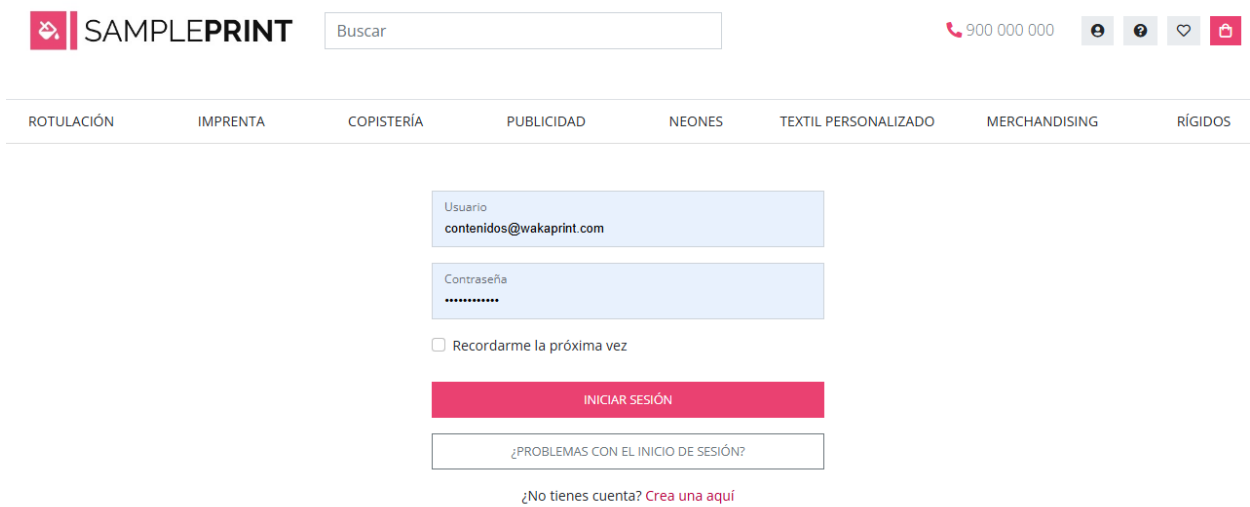
Contraseña ✓

FINALIZAR

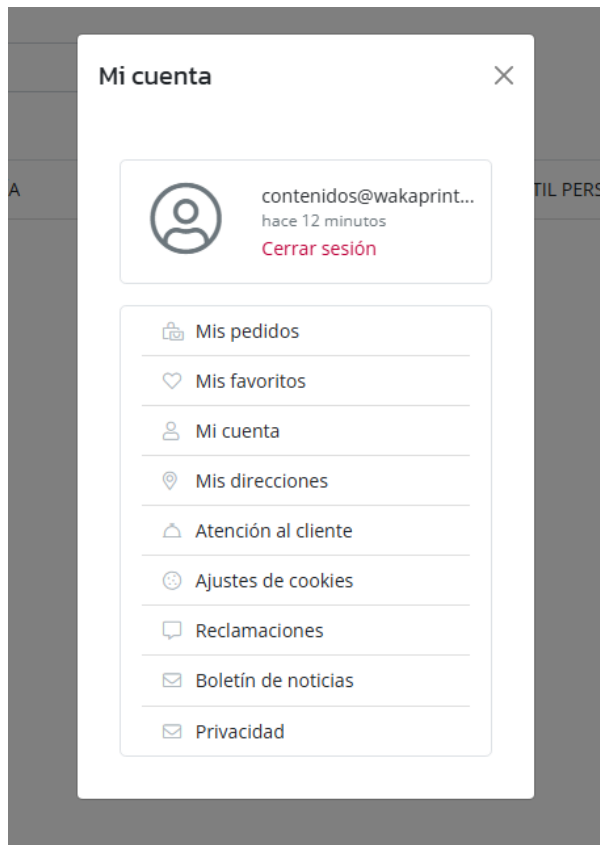
12. Muestra pantalla con avisos de confirmación de la acción de cambio de contraseña.




13. El cliente hace clic en botón de Inicio de sesión y su usuario y contraseña están reflejadas en los correspondientes campos para inicio de sesión.




14. Hace clic en botón de "Inicio de sesión". Como confirmación de tener sesión iniciada la primera letra de su nombre registrado se mostrará en el icono de iniciar sesión. Al hacer clic en icono de sesión iniciada accede a su panel de cliente registrado.



Los pedidos que hasta ahora a hecho como cliente invitado aparecen registrados en la sección pedidos. Los que haga a partir de de ahora con esta cuenta de cliente registrado quedarán también reflejados en el histórico de pedidos de su cuenta.

900 000 000C.e♥🛒

ROTULACIÓN IMPRESA COPISTERÍA PUBLICIDAD NEONES TEXTIL PERSONALIZADO MERCHANDISING RÍGIDOS





contenidos@wakaprint...
hace 13 minutos
[Cerrar sesión](#)

- Mis pedidos
- Mis favoritos
- Mi cuenta
- Mis direcciones
- Atención al cliente
- Ajustes de cookies
- Reclamaciones
- Boletín de noticias
- Privacidad

Pedidos

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

Archivos	Referencia	Estado	Realizado el	Total con impuesto	Factura
					REINICIAR
 Subida pendiente	FRFA-FBM	Pendiente de pago	2/6/25 9:49	🏠 30,06 €	VER
 Subida pendiente	FRFA-EYR	Pendiente de pago	2/6/25 9:48	🏠 262,57 €	VER

Cuando se convierte a un usuario invitado como usuario registrado la cuenta de correo que ha utilizado se convierte en un usuario registrado. Los usuarios registrados han de ser únicos. Es decir, un usuario no puede tener dos cuentas de cliente con la misma cuenta de correo.

Aclaración. Este método es válido hasta la **V3.23**. Para versiones **posteriores cambia**.

- Cuando un cliente que ya ha hecho un pedido como invitado puede hacer un nuevo pedido con la misma cuenta de correo.

Pero el procedimiento reflejado a continuación es provisional y será sustituido en próxima versión.

Para que un cliente pueda hacer un nuevo pedido con una cuenta de correo que ha usado como cliente invitado proceder de la siguiente forma:

- Hacer clic en el botón iniciar sesión
- Hacer clic en el botón "Problemas con el inicio de sesión"
- Hacer clic en el botón "¿No ha recibido el mensaje de confirmación? "
- Escribir la cuenta de correo con la que tramitó pedido como invitado.
- Hacer clic en botón "Enviar"
- A la cuenta de correo reflejada llegará un correo de la tienda. En él se presenta un enlace para que verifique la cuenta.
- Hacer clic en el enlace.
- El enlace llevará al cliente a la tienda y tendrá una sesión iniciada.
- Podrá realizar la compra y consultar todos los pedidos tramitados como invitado.

Para conocimiento de los cliente se puede añadir esta información en el editor de texto disponible en Ajustes>Textos>INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PEDIDO y en otros espacios informativos.

Revision #26

Created 14 mayo 2025 07:44:24 by FM

Updated 12 agosto 2025 08:55:26 by FM